

**Planul de acțiuni privind reducerea riscului de corupție în Ministerul Apărării
pentru anii 2016 - 2017**

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
I. CONTROLUL DEMOCRATIC ȘI ANGAJAMENTUL PENTRU DEMOCRAȚIE					
1.	Elaborarea unei noi strategii de comunicare a Ministerului Apărării.	SRP	CMMMil.	Trimestrul I 2017 (după aprobarea SNA și SM)	Strategia aprobată de Ministrul apărării.
2.	Promovarea cooperării cu ONG-uri în domeniul comunicării pe segmentul de consolidare a integrității.	SRP	DIG, DGPAPA, J1	permanent	Proiecte comune, evenimente la care participă reprezentanții MA.
3.	Promovarea, prin intermediul mass-mediei, a Programului „Building Integrity” și angajamentelor asumate de Ministerul Apărării.	SRP	CMMMil., DIG	permanent	Numărul materialelor publicate în presă.
4.	Publicarea în mass-media militară și civilă a materialelor, interviurilor realizate cu participarea specialiștilor Ministerului Apărării cu privire la implementarea Programului BI.	SRP	CMMMil., DIG, alte structuri MA	permanent	Materiale publicate.
5.	Demararea campaniilor de informare a efectivului Ministerului Apărării și Armatei Naționale cu privire la fenomenul corupției, pericolelor survenite în urma acestui fenomen, precum și consecințelor în urma implicării în acte de corupție.	DIG	Direcțiile secțiile MA / MStM	Trimestrul IV 2016	Numărul de activități desfășurate. Mesaje anticorupție formulate. Campanii de sensibilizare efectuate.

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
6.	Informarea opiniei publice despre activitățile realizate în urma înregistrării apelurilor telefonice la liniile fierbinți ale Ministerului Apărării.	SRP	CMMMil., DIG	Anual	Numărul de comunicate publicate.
II. POLITICILE DEPARTAMENTALE ÎN DOMENIUL COMBATERII CORUPȚIEI					
7.	Avizarea documentelor naționale de politici publice pe segmentul combaterii corupției și ajustarea cadrului normativ departamental la cel național.	DIG	DJ, MStM	La necesitate	Numărul de documente cu caracter național avizate. Numărul de documente departamentale ajustate.
8.	Monitorizarea implementării Planului de integritate al Ministerului Apărării pentru anii 2015-2016.	DIG	DMRU, DJ, DGEF, DSMI, DDt., J1	2016	Numărul de acțiuni implementate.
9.	Monitorizarea și asigurarea executării prevederilor ordinului Ministrului apărării „Cu privire la verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice, funcții publice cu statut special din cadrul Armatei Naționale”.	DIG	MA, DMRU, DJ, MStM, CFT, CFA, DAI	La necesitate	Numărul acțiuni întreprinse. Numărul de titulari/candidați verificați, decizii luate.
10.	Asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 133 din 17.06.2016 în vederea declarării și controlul averii și al intereselor personale.	DMRU	MStM (SPGM), Organele administrativ militare	Permanent	Declarații stocate și înregistrate Expedierea declarațiilor în adresa Autoritatea Națională de Integritate.
11.	Asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 133 din 17.06.2016 în vederea neadmiterii cazurilor de conflicte de interese.	DIG	DMRU, J1, comandanții instituțiilor/unităților militare ale MA / AN	Permanent	Numărul de activități desfășurate. Numărul de cazuri de conflicte depistate.

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
12.	Întreprinderea măsurilor de examinare a avertizărilor de integritate, precum și asigurarea măsurilor de protecție a avertizorilor.	DIG	Instituțiile/ unitățile militare ale MA / AN	Permanent	Măsuri de protecție identificate și aplicate.
13.	Asigurarea respectării prevederilor ordinului Ministrului apărării „Cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 134 din 22.02.2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol”.	DDt.	DGEF, MStM	Permanent	Numărul de cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol declarate și înregistrate. Publicarea listei cadourilor și beneficiarilor acestora pe pagina web a MA.
14.	Implementarea prevederilor Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție ale MA și asigurarea funcționării acestora.	DIG	MStM, CCI	Permanent	Numărul de apeluri înregistrate și cazuri soluționate.
15.	Analiza Registrelor riscurilor în cadrul unităților militare, instituțiile MA, aparatul central MA, MSM și înaintarea propunerilor de includere în Registre a unor noi riscuri identificate în urma activităților de control sau audit.	DGEF/DIG	Structurile pe seama cărora a fost pusă sarcina de efectuare a unor activități de control sau audit	Pe durata efectuării controlului	Numărul riscurilor de corupție identificate și incluse în Registrul Riscurilor.
16.	Intensificarea controalelor preventive pe probleme financiar-contabile în unitățile AN și instituțiile din subordinea MA.	DGEF	Serviciul Audit	Permanent	Numărul controalelor desfășurate. Divergențe stabilite și soluționate.
17.	Efectuarea autoevaluării în vederea aprecierii organizării sistemului de management financiar și control cu emiterea de către managerul entității publice, pentru anul precedent, a declarației privind buna guvernare (Legea nr. 229 din 23.09.2010).	DGEF	MA, MStM, instituțiile/ unitățile militare ale MA / AN	anual	Procesul de autoevaluare asigurat.

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
18.	Elaborarea și publicarea raportului anual privind modul și rezultatele examinării petițiilor în cadrul MA.	DSMI	DIG	Anual	Raport elaborat și aprobat, publicat pe pagina web a MA.
III. POLITICA DE CADRE, DEONTOLOGIE, INSTRUIRE					
19.	Revizuirea politicii de gestionare a personalului.	DMRU	Direcțiile/secțiile MA / MStM	Permanent	Numărul de documente de politici revizuite
20.	Identificarea și actualizarea listei funcțiilor/posturilor (sensibile) expuse riscului corupției.	DMRU	DIG	Permanent	Modificările parvenite referitor la lista funcțiilor / posturilor sensibile la corupție. Lista cu funcții actualizată.
21.	Operarea amendamentelor corespunzătoare în cadrul normativ din domeniul îndeplinirii serviciului militar în vederea asigurării integrității profesionale a efectivului MA / MStM.	DMRU	Direcțiile/secțiile MA / MStM	Permanent	Numărul de acte departamentale elaborate și aprobate
22.	Informarea efectivului MA / MStM despre funcțiile publice vacante și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea acestor funcții.	DMRU	MStM	Permanent, cu monitorizare semestrială	Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs. Numărul de concursuri de angajare desfășurate.
23.	Informarea efectivului MA / MStM privind ofertele și condițiile de detașare la cursuri, studii și alte forme de învățământ civil/militar.	DMRU	DGPAPA, MStM	Permanent, cu monitorizare semestrială	Numărul de acte cu caracter informativ înaintate.
24.	Asigurarea Serviciului de audit cu personal calificat.	DMRU	Serviciul e-Transformare	Pînă la ocuparea funcției vacante	Măsurile întreprinse.
25.	Instruirea națională și internațională a efectivului MA/AN, inclusiv contingentelor destinate participării la operațiuni internaționale, cu privire la consolidarea integrității, măsurile de eradicare a flagelului corupției în cadrul MA/AN.	DIG	DGPAPA, J1, J7, AMFA	Permanent	Numărul de instruiri. Numărul de efectiv instruit.

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
IV. PLANIFICAREA ȘI BUGETAREA					
26.	Elaborarea unui plan departamental de eliminare a activelor și a echipamentelor învechite.	MStM (J4)	DDt., DGEF	Semestrul I 2017	Numărul de activități desfășurate. Cantitatea de active/echipamente planificate pentru eliminate.
27.	Restructurarea sistemului de salarizare militar.	DGEF	Direcțiile secțiile MA / MStM	Conform planului de activitate al Guvernului și Parlamentului	Proiect de lege/HG elaborat și adoptat.
V. ACHIZIȚII PUBLICE					
28.	Revizuirea procesului de achiziții și trecerea la un proces de achiziții autonom.	DDt.	DGEF, J4	2017	Proces de achiziții revizuit. Acte departamentale ajustate.
29.	Revizuirea sistemului de achiziții și în particular, a Grupului de lucru.	DDt.	DJ	2016	Atribuțiile grupurilor de lucru de achiziții cu cele ale angajaților Direcției achiziții publice, care nu sunt incluși în componența grupurilor menționate, strict delimitate.
30.	Asigurarea prezentării obligatorii a Declarației privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere de către companiile participante la licitațiile organizate de către MA.	DDt.	DIG	Permanent	Numărul de companii participante la licitațiile organizate de către MA descalificate.
31.	Efectuarea controalelor privind calitatea lucrărilor efectuate și materialelor în domeniul construcțiilor. Inspectarea îndeplinirii lucrărilor tehnice. Participarea la procesul de dare în exploatare a obiectelor de construcții.	DDt.	DIG	Permanent	Numărul de controale desfășurate. Încălcări stabilite și soluționate.
32.	Analiza rezultatelor controalelor vizavi de gestionarea bunurilor imobile în cadrul	DDt.	DIG	Permanent	Numărul de controale desfășurate. Numărul de contracte privind darea în

Nr. crt.	Acțiunea	Structurile responsabile	Structurile suport	Termenul de realizare	Indicatorii de progres
	AN/MA în vederea asigurării transparenței și integrității.				locațiune verificate. Divergențe stabilite, analiza desfășurată, propuneri/măsuri înaintate/întreprinse.
33.	Garantarea tratamentului egal și concurenței între operatorii economici.	DDt.	DIG	Permanent	Transparență în procesul de achiziție publică asigurat. Tratament nediscriminatoriu garantat pentru operatorii economici.
34.	Asigurarea publicării pe pagina Web a Ministerului Apărării, a Planului anual de achiziții, Anunțurilor de achiziționare și a Rezultatelor procedurilor de achiziționare.	DDt.	DIG	Semestrial	Documente publicate/plasate pe pagina Web. Transparență în procesul de achiziție publică asigurat.