

APROBAT prin ordinul Ministrului apărării nr.340 din „18” decembrie 2008

MODIFICAT:

ordinul Ministrului apărării nr.263 din 24.08.2010

GHIDUL CARIEREI MILITARE A SUBOFIȚERILOR ȘI OFIȚERILOR DIN ARMATA NAȚIONALĂ

Capitolul I Dispoziții generale Secțiunea 1 Noțiuni de bază

1. Prezentul Ghid, stabilește cerințele privind evoluția în cariera militară a subofițerilor și ofițerilor din Armata Națională (în continuare – cadre militare) și constituie documentul de bază pentru realizarea managementului carierei cadrelor militare.

2. Ghidul carierei militare a subofițerilor și ofițerilor din Armata Națională (în continuare - Ghidul) vizează implementarea în Armata Națională a principiilor fundamentale ale politicii statului în domeniul managementului resurselor umane, prin adaptarea acestora la specificul serviciului militar.

3. În sensul Ghidului, se definesc următoarele noțiuni:

organe centrale – Ministerul Apărării (organul central de specialitate al administrației publice) și Marele Stat Major al Armatei Naționale (organul central de conducere militară al Armatei Naționale);

comandamente – comandamentele categoriilor de forțe (Comandamentul Forțelor Terestre și Comandamentul Forțelor Aeriene) și Comandamentul Logistic din cadrul Armatei Naționale;

cadre militare – categorie profesionalizată de militari care dețin grade militare prevăzute pentru efectivul de subofițeri și corpul de ofițeri;

cariera militară – succesiunea de funcții, grade militare și forme de pregătire, pe care le pot deține sau urma progresiv cadrele militare;

evoluția în cariera militară – parcurgerea la diferite etape ale carierei a funcțiilor, gradelor militare și formelor de pregătire stabilite;

managementul instituțional al carierei militare – procesul de planificare și dezvoltare a carierei cadrelor militare precum și de elaborare și monitorizare a politicilor și strategiilor de realizare a acestora;

managementul carierei individuale – ansamblu de activități referitoare la planificarea și dezvoltarea carierei individuale a cadrelor militare și procedurile specifice acestora;

armă – sferă de activitate (gen de armă), în care se specializează cadrele militare, specifică subunităților și unităților militare de la baza ierarhiei militare care sînt destinate ducerii unui anumit gen de acțiune militară;

serviciu – sferă de activitate, în care se specializează cadrele militare, specifică subunităților, unităților și instituțiilor militare care sînt destinate asigurării logistice sau asistenței speciale a trupelor;

domeniu funcțional – sferă de activitate, în care se specializează cadrele militare, specifică statelor majore și comandamentelor unităților militare, începînd cu eşalonul batalion și similare, precum și instituțiilor militare, comandamentelor și organelor centrale;

curs de perfecționare sau curs de instruire – formă de instruire care asigură formarea, actualizarea și perfecționarea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și competențelor profesionale necesare executării atribuțiilor unor anumite funcții;

curs de bază - curs de perfecționare, care de regulă completează pregătirea după absolvirea instituțiilor de formare a cadrelor militare, printr-o specializare mai concretă în una din armele/serviciile sau specialitățile militare specifice acestora;

curs de carieră – curs de perfecționare menit să asigure creșterea competențelor profesionale pentru îndeplinirea unei funcții de complexitate și responsabilitate mărită, obligatoriu pentru promovarea în cariera militară;

curs de specializare – curs de perfecționare, care asigură specializarea cadrelor militare într-o (într-un) nouă (nou) armă, serviciu, domeniu funcțional sau specialitate militară care aparține acestora;

ierarhie militară – eşalonarea în ordine crescătoare a treptelor (funcțiilor) carierei militare, începînd de la eşalonul inferior și terminînd cu eşalonul superior;

intervieware – purtarea unei conversații între managerul de carieră și cadrul militar consiliat, în vederea descoperirii aptitudinilor și opțiunilor acestuia pentru cariera militară.

4. Planificarea organizațională a traseelor de evoluție în carieră a cadrelor militare, este realizată pe arme / servicii și domenii funcționale.

Armele, serviciile și domeniile funcționale sînt prezentate în Anexa nr.1 a Ghidului.

5. Armelor, serviciilor și domeniilor funcționale le pot aparține mai multe specialități militare de evidență, specifice acestora. Specialitățile militare de evidență din cadrul Armatei Naționale sînt stabilite în actele normative ale Ministerului Apărării.

6. Evoluția în cariera militară a cadrelor militare (în continuare – cariera cadrelor militare) diferă de la un militar la altul și depinde de performanțele, pregătirea, potențialul și opțiunile acestora la un moment dat.

7. Managementul carierei militare este componenta managementului resurselor umane ce cuprinde activitățile de proiectare, planificare, implementare și evaluare a politicilor, strategiilor, obiectivelor și programelor de dezvoltare profesională¹ și folosire a cadrelor militare în cadrul organelor centrale, comandamentelor, instituțiilor și unităților militare, în concordanță cu performanțele și potențialul fiecăruia, în scopul realizării necesităților armatei și aspirațiilor profesionale ale militarilor.

¹ Formularea (sintagma) „dezvoltare profesională“ are semnificația de „perfecționare profesională“

Secțiunea a 2-a

Principiile managementului carierei militare

8. Managementul carierei militare are la bază următoarele principii:

1) competitivitate – presupune concurență și obiectivitate și trebuie să asigure selectarea cadrelor militare după merit, cu pregătirea și competențele necesare pentru numirea și promovarea în funcții, în paralel cu perfecționarea profesională;

2) transparență – presupune transparența procedurilor de management a carierei militare și asigurarea accesului liber la informațiile privind cerințele și condițiile stabilite pentru evoluția în cariera militară;

3) egalitate de șanse – presupune oferirea oportunităților egale tuturor candidaților (cadrelor militare) pentru numirea, promovarea în funcții și dezvoltarea profesională, fără prejudecăți sau discriminare.

9. Managementul carierei militare, concomitent, trebuie să răspundă următoarelor exigențe:

1) armonizarea necesităților și aspirațiilor individuale ale militarilor cu cerințele și obiectivele organizaționale ale Armatei Naționale;

2) oferirea posibilității cadrelor militare de a participa la proiectarea propriei cariere;

3) asigurarea previzibilității traseelor în carieră, prin planificarea organizațională și individuală a carierei militare;

4) evaluarea performanței și potențialului militarilor, ca fundament al deciziilor de evoluție în carieră și dezvoltare profesională;

5) promovarea unui management integrat și centralizat al tuturor proceselor specifice carierei militare.

10. În vederea asigurării respectării principiilor și exigențelor respective, cariera militară se proiectează, din perspectivă organizațională, în corelare cu necesitățile Armatei Naționale, cerințele funcțiilor, competențele, potențialul, experiența și aspirațiile individuale ale cadrelor militare, prin acordarea și promovarea în mod progresiv și condiționat a gradelor și respectiv funcțiilor militare, concomitent cu perfecționarea graduală a pregătirii generale și profesionale.

11. Dezvoltarea carierei militare vizează creșterea eficienței activității militarilor, prin structurarea optimă a traseelor în carieră, modului de folosire și valorificare a performanțelor și potențialului acestora, precum și prin recunoașterea oportună a meritelor lor pe parcursul carierei militare.

Capitolul II

Structuri și persoane cu competențe în domeniul managementului carierei militare

12. Managementul carierei militare se realizează în cadrul unui sistem integrat, ce include structuri de specialitate, grupuri de lucru special constituite și persoane abilitate.

13. Structurile de specialitate, cu competențe și atribuții în domeniul managementului carierei militare sînt:

1) Direcția management resurse umane a Ministerului Apărării, subordonată nemijlocit Ministrului apărării, responsabilă de:

a) managementul instituțional al carierei cadrelor militare din Armata Națională;

b) managementul carierei individuale al cadrelor militare din direcțiile (subdiviziunile) și instituțiile militare din subordinea directă a Ministerului Apărării;

c) managementul carierei individuale al cadrelor militare care aparțin corpului de ofițeri cu grade superioare și cadrelor militare care dețin funcții prevăzute pentru corpul de ofițeri cu grade superioare, din Armata Națională;

2) J1 Direcție personal a Marelui Stat Major al Armatei Naționale, subordonată șefului Marelui Stat Major al Armatei, responsabilă de:

a) managementul carierei individuale a cadrelor militare din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale, comandamentelor și unităților militare din subordinea acestuia, cu excepția cadrelor militare care aparțin corpului de ofițeri cu grade superioare și cadrelor militare care dețin funcții prevăzute pentru corpul de ofițeri cu grade superioare;

b) înaintarea propunerilor pentru realizarea managementului carierei individuale a cadrelor militare care aparțin corpului de ofițeri cu grade superioare și cadrelor militare care dețin funcții prevăzute pentru corpul de ofițeri cu grade superioare din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale și unităților militare din subordinea directă a acestuia;

14. În comandamente, instituții și unități militare funcționează subdiviziuni ale serviciului de personal (S1/A1 secții/servicii personal), responsabile de realizarea procedurilor specifice managementului carierei individuale la nivelul acestor structuri, reieșind din misiunile, funcțiile de bază și atribuțiile subdiviziunilor respective.

În comandamentele, instituțiile și unitățile militare care nu prevăd în statele de organizare o asemenea subdiviziune, de regulă, de către comandant (șef) se numește o persoană responsabilă de îndeplinirea acestor activități.

15. Structurile de specialitate realizează managementul carierei militare și respectiv managementul carierei individuale, în raport cu misiunile, funcțiile de bază și atribuțiile stabilite prin actele normative ale Ministerului Apărării.

16. În vederea realizării managementului instituțional, Direcția management resurse umane elaborează politici, strategii și concepții, precum și alte documente de politici cu privire la următoarele elemente:

1) proiectarea modelului general de evoluție în carieră;

2) planificarea traseelor de carieră, pe arme/servicii și domenii funcționale;

3) programele de dezvoltare profesională pe parcursul carierei militare;

4) structurile implicate în managementul carierei și responsabilitățile acestora;

5) instrumentele și procedurile de numire și promovare în funcțiile vacante, și de evaluare a performanțelor și potențialului cadrelor militare.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, structura respectivă cooperează direct cu structurile responsabile de managementul carierei individuale și cu structurile de specialitate pe linie de arme/servicii și domenii funcționale (departamente, direcții, comandamente, secții independente din cadrul Ministerului Apărării și Marelui Stat Major al Armatei Naționale).

17. În vederea realizării managementului carierei individuale, Direcția management resurse umane și J1 Direcție personal, în limita competențelor stabilite prin actele normative ale Ministerului Apărării, gestionează procedurile de personal referitoare la:

- 1) numirea și respectiv promovarea în funcții;
- 2) dezvoltarea profesională a cadrelor militare;
- 3) acordarea gradelor militar;
- 4) eliberarea din serviciul militar prin contract a cadrelor militare;
- 5) trecerea din efectivul subofițerilor în corpul ofițerilor cu grade inferioare;
- 6) acordarea asistenței necesare comisiilor de atestare;
- 7) planificarea și monitorizarea progresului individual în carieră al fiecărui cadru militar;
- 8) orientarea și consilierea cadrelor militare în cariera militară;
- 9) administrarea bazelor de date și dosarelor personale ale cadrelor militare;

Gestionarea procedurilor menționate se realizează în condițiile actelor normative în vigoare și prevederile Ghidului.

18. În vederea exercitării atribuțiilor de planificare, coordonare și evaluare a modului de implementare în practică a actelor normative, politicilor și strategiilor din domeniul managementului carierei militare, structura responsabilă de managementul instituțional al carierei militare monitorizează activitatea structurilor responsabile de managementul carierei individuale și are acces la toate informațiile privind gestiunea și evidența nominală a cadrelor militare.

19. Grupurile de lucru sînt reprezentate de comisiile de atestare instituite în cadrul organelor centrale precum și la nivelul comandamentelor, instituțiilor și unităților militare.

Activitatea comisiilor de atestare este organizată în conformitate cu actele normative ale Ministerului Apărării

20. Concluziile și recomandările comisiilor de atestare sînt luate în considerație de către managerii de carieră și comandanți (șefi), la înaintarea propunerilor și respectiv luarea deciziilor legate de managementul carierei individuale, respectiv în cadrul procedurilor următoare:

- 1) numirea la o altă funcție, egală sau inferioară sau promovarea în funcție;
- 2) trimiterea la studii în instituțiile de învățămînt sau cursurile de carieră;
- 3) trecerea militarului dintr-o armă (serviciu sau domeniu funcțional) în altă armă conform pregătirii deținute și necesităților Armatei Naționale;
- 4) trecerii din efectivul de subofițeri în corpul de ofițeri;
- 5) eliberarea din serviciul militar prin contract;
- 6) altor proceduri specifice managementului carierei individuale în condițiile stipulate de actele normative în vigoare.

21. Persoanele abilitate în managementul carierei militare sînt:

- 1) comandantul/șeful;
- 2) managerul de carieră;
- 3) militarul consiliat.

22. Comandantul/șeful este cadrul militar abilitat cu competențe de conducere, monitorizare și evaluare a activității cadrelor militare din subordinea nemijlocită, în raport cu obiectivele de performanță stabilite în Fișa de evaluare anuală și standardele de performanță prevăzute în Fișa funcției.

23. Managerul de carieră este specialistul din cadrul structurilor de specialitate responsabile de managementul carierei individuale, abilitat cu următoarele competențe:

1) prezentarea propunerilor referitoare la numirea și promovarea în funcții, acordarea gradelor militare, trimiterea la cursurile de carieră, trecerea din efectivul de subofițeri în corpul de ofițeri, eliberarea din serviciul militar a cadrelor militare care nu corespund funcției deținute și a căror folosire în continuare nu este rațională, precum și a celor afectate de măsurile de organizare, luînd în considerație ultimele evaluări anuale, concluziile și recomandările comisiilor de atestare;

2) elaborarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților din planul de carieră al fiecărui cadru militar din cadrul grupului/categoriei de militari pe care-i consiliază;

3) consilierea și intervierea permanentă a cadrelor militare din grupul consiliat, precum și consultarea comandanților/șefilor acestora, în vederea luării deciziilor optime de evoluție în carieră a cadrelor militare consiliate;

4) elaborarea de analize, situații statistice și propuneri pentru îmbunătățirea sistemului de management al carierei.

Managerul de carieră este obligat să încurajeze autoperfecționarea cadrelor militare consiliate și să propună soluții pentru realizarea profesională a cadrelor militare consiliate, în corelare cu necesitățile Armatei Naționale.

24. Militarul consiliat este cadrul militar aflat în subordinea unui comandant/șef, precum și în responsabilitatea unui manager de carieră, care își desfășoară activitatea în raport cu obiectivele de performanță stabilite în Fișa de evaluare anuală și standardele de performanță prevăzute în Fișa funcției.

25. Gestiunea proceselor de personal specifice managementului carierei individuale se efectuează centralizat, pe categorii (efective și corpuri) de militari și grade militare, pe arme/servicii și domenii funcționale.

În vederea consilierii eficiente a cadrelor militare de către managerii de carieră, cadrele militare pot fi organizate în grupuri divizate pe categorii de militari și grade militare, și repartizate în responsabilitatea managerilor de carieră.

26. Misiunile, funcțiile de bază și atribuțiile structurilor de specialitate, sistemul de gestiune și evidență a resurselor umane (personalului) se stabilesc prin actele normative ale Ministerului Apărării.

Capitolul III

Accesul în cariera militară

27. Accesul în cariera militară se realizează pe două căi complementare:

1) calea directă – provin cadrele militare din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ militar, pregătiți diferențiat pe specialități militare (arme și servicii);

2) calea indirectă – provin cadrele militare din rândul absolvenților instituțiilor civile de învățământ, care îndeplinesc cel puțin una din condițiile după cum urmează:

a) au absolvit cursuri de instruire la catedrele militare din cadrul instituțiilor de învățământ superior universitar de stat (pentru subofițeri - cel puțin cursul deplin de instruire militară prevăzut pentru programa de pregătire a soldaților și sergenților; pentru ofițeri - cursul deplin de instruire militară prevăzut pentru programa de pregătire a ofițerilor în rezervă);

b) au îndeplinit serviciul militar în termen sau cu termen redus;

c) au finalizat cu succes cantonamentele în modul stabilit de legislația în vigoare.

Folosirea celor două căi de acces în cariera militară, de către structurile de specialitate, se efectuează în condițiile legislației în vigoare, actelor normative ale Ministerului Apărării și prezentului Ghid.

28. Accesul în cariera militară pe calea indirectă a absolvenților instituțiilor civile de învățământ, este recomandat în funcție de politicile și cerințele de personal ale Armatei Naționale, la un moment dat, în cazurile în care:

1) există deficit de personal în funcții militare, corespunzătoare armelor/serviciilor sau domeniilor funcționale, pentru care nu este posibilă pregătirea în instituțiile de învățământ militar;

2) numărul absolvenților instituțiilor de învățământ militar, formați pe calea directă, nu acoperă necesarul de personal pentru funcțiile vacante de la baza ierarhiei militare.

29. În cazul folosirii căii indirecte, candidații, examinați pentru încadrarea în serviciul militar prin contract, trebuie să dețină specialități civile (domenii de activitate) înrudite cu specialitățile militare (profilul armelor/serviciilor și domeniilor funcționale prevăzute în prezentul Ghid) din Armata Națională.

În cazul folosirii căii indirecte și existenței mai multor candidați, prioritate pentru accesul în cariera militară vor avea persoanele care corespund literei a), alineatul 2) al punctului 27.

Specialitățile civile înrudite cu specialitățile militare sînt prevăzute prin actele normative ale Ministerului Apărării.

30. Raporturile juridice dintre cadrele militare și Ministerul Apărării sînt reglementate prin contracte de îndeplinire a serviciului militar prin contract, în condițiile Legii cu privire la statutul militarilor nr.162-XVI din 22.07.2005, altor acte normative în vigoare.

Capitolul IV Dezvoltarea profesională

31. Dezvoltarea profesională reprezintă procesul prin care se asigură formarea și perfecționarea pregătirii prin diferite forme de instruire în vederea creșterii competenței profesionale și potențialului cadrelor militare, pe parcursul carierei militare.

32. Procesul de dezvoltare profesională a militarilor cuprinde:

- 1) pregătirea instituționalizată;
- 2) instruirea colectivă;
- 3) pregătirea complementară.

33. Dezvoltarea profesională a cadrelor militare se desfășoară pe întreaga durată a carierei militare și asigură formarea și perfecționarea în mod gradual al cunoștințelor, deprinderilor, abilităților și competențelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor.

34. Comandanții (șefii) și specialiștii de personal sînt obligați să asigure condițiile necesare dezvoltării profesionale a cadrelor militare și participării acestora la diferite forme de pregătire/instruire în condițiile stipulate de actele normative în vigoare și prezentul Ghid.

35. Pregătirea instituționalizată asigură formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor militare pe parcursul întregii cariere militare și se realizează în instituții de învățămînt militar (centre de instruire), adecvate formării, instruirii individuale, colective și pregătirii continue, în raport cu principiile învățămîntului militar și doctrinelor cu privire la instrucția militară.

36. Pregătirea în instituțiile de învățămînt militar constituie fundamentul dezvoltării profesionale și cuprinde:

- 1) învățămînt de formare a subofițerilor și ofițerilor;
- 2) învățămînt pentru pregătirea continuă, prin cursuri de perfecționare (cursuri de carieră și de specializare), precum și alte forme de instruire specifice pregătirii continue.

37. Programele de formare și dezvoltare profesională se proiectează în raport cu locul și rolul ofițerului/subofițerului în cadrul Armatei Naționale, precum și cu caracteristicile modelelor socio-profesionale ale cadrelor militare, stabilite prin Concepția învățămîntului militar în Armata Națională.

38. Perfecționarea profesională a cadrelor militare prin cursuri de carieră este destinată perfecționării cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și competențelor profesionale a cadrelor militare, necesare în vederea îndeplinirii unor funcții la anumite eșaloane, de complexitate și responsabilitate mai mare decît cele prevăzute de funcțiile deținute anterior.

39. Cursurile de carieră sînt obligatorii pentru înaintarea cadrelor militare pentru promovarea în anumite funcții pe parcursul carierei militare. Funcțiile respective sînt specifice diferitor etape ale carierei și sînt stipulate în prezentul Ghid.

40. Cadrele militare pot fi propuse de către comandanți/șefi și managerii de carieră să urmeze cursul de carieră necesar promovării în funcții, în dependență de performanța profesională demonstrată, necesitățile individuale de perfecționare profesională, potențialul și aspirațiile lor de dezvoltare în cariera militară.

41. Planurile de învățământ pentru cursurile de carieră trebuie să cuprindă module de pregătire a cadrelor militare, precum:

1) modul/module de pregătire militară generală și tactică, pentru dezvoltarea deprinderilor și abilităților de comandă și stat major în organizarea și ducerea luptei sau acțiunilor în teatre de operații;

2) modul/module de pregătire de specialitate specifică funcțiilor ce vor fi îndeplinite în cadrul armei/serviciului sau domeniului funcțional în care va activa cadrul militar respectiv;

3) modul/module de pregătire pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și în domeniul tehnologiilor informaționale;

4) modul/module de pregătire metodică, psihopedagogică, legislativă, de drept internațional umanitar, conducerea subunităților pe timp de pace, relații publice etc.

Ponderea acestor module este stabilită în raport cu nivelul (eșalonul) pentru care este organizat cursul și finalitățile acestuia.

42. Perfecționarea profesională a cadrelor militare prin cursuri de specializare este destinată completării pregătirii de bază, care de regulă asigură formarea deprinderilor și obținerea competențelor pentru o arie restrânsă de activitate specifică armelor/serviciilor, domeniilor funcționale sau specialităților corespunzătoare acestora.

Cursurile de specializare, de regulă sînt recomandate pentru cadrele militare care nu au o astfel de pregătire.

43. Cursurile de specializare condiționează numirea în funcții, în cazurile care cadrele militare nu au urmat anterior un astfel de curs sau o altă formă de pregătire care asigură formarea deprinderilor și competențelor specifice necesare îndeplinirii funcției noi.

Cadrele militare urmează să frecventeze aceste cursuri înaintea numirii sau în timpul apropiat după numirea în funcțiile respective.

44. Conținutul, durata, condițiile de frecventare și alte detalii privind cursurile de carieră și de specializare se stabilesc prin actele normative ale Ministerului Apărării.

45. Instruirea colectivă reprezintă componenta practic-aplicativă a dezvoltării profesionale ce asigură formarea deprinderilor colective și coeziunea subunităților, unităților și marilor unități, precum și punerea în aplicare a cunoștințelor însușite pe parcursul pregătirii continue, pe niveluri de complexitate (armă/serviciu, întrunit și inter-categorii de forțe ale armatei).

46. Obiectivele, formele și modul de desfășurare a instruirii colective se stabilesc prin actele normative ale Ministerului Apărării.

47. Pregătirea complementară este o formă alternativă de dezvoltare profesională ce asigură menținerea, perfecționarea și actualizarea cunoștințelor și deprinderilor, prin activitatea în funcții succesive, detașarea în instituții și unități militare, comandamente, structuri centrale și instituții de învățământ militar, precum și prin pregătire personală (individuală).

Activitatea în funcții succesive din structurile ierarhice ale Armatei Naționale constituie latura practică a dezvoltării profesionale și vizează dezvoltarea competenței

și potențialului, și îmbunătățirea performanței profesionale, pe arme, servicii și domenii funcționale.

48. Pregătirea personală este responsabilitatea fiecărui militar și se desfășoară în mod planificat, progresiv și secvențial, fiind orientată spre dezvoltarea calităților personale, perfecționarea în permanență a cunoștințelor și pregătirii generale și profesionale, în vederea îndeplinirii exercitării atribuțiilor prevăzute de funcția deținută și atingerea obiectivelor individuale de evoluție în cariera militară.

Capitolul V

Etapele, tipurile de carieră și categoriile de funcții.

49. În raport cu competențele dobândite, experiența profesională, cerințele funcțiilor și nivelul studiilor necesare în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de funcții, cadrele militare pot parcurge următoarele etape de evoluție în carieră și de dezvoltare profesională:

1) etapa carierei inițiale, care reprezintă perioada de formare și exercitare a competențelor de comandă, stat major și/sau de specialitate a cadrelor militare, pe linie de armă/serviciu, în cadrul subunităților și structurilor specifice eșaloanelor de la baza ierarhiei militare;

2) etapa carierei medii, care reprezintă perioada de dezvoltare a experienței profesionale și de perfecționare a competențelor de comandă/conducere, manageriale, de stat major și/sau de specialitate într-un domeniu funcțional și/sau pe linie de armă/serviciu, cu preponderență în cadrul eșaloanelor superioare celor de la baza ierarhiei militare;

3) etapa carierei avansate, care reprezintă perioada de perfecționare și exercitare a competențelor de conducere/manageriale și de dezvoltare a cunoștințelor și experienței la nivel strategic, într-un domeniu funcțional și/sau pe linie de armă, cu preponderență în cadrul comandamentelor, organelor centrale și unor instituții din subordinea acestora.

50. Cariera militară se poate desfășura în următoarele sfere de activitate:

1) în arme/servicii, care pot fi:

a) de luptă;

b) de sprijin de luptă;

c) de sprijin logistic de luptă (asigurare logistică);

d) speciale;

2) în domenii funcționale, care pot fi:

a) operaționale;

b) de sprijin instituțional.

51. Arma/serviciul reprezintă sfera de activitate specifică subunităților și unităților de la baza ierarhiei militare specializate într-un anumit gen de acțiune militară, în care se formează și se specializează ofițerii și subofițerii.

Cadrele militare activează într-o armă/într-un serviciu, de regulă, pe parcursul carierei inițiale, dar pot activa și pe timpul carierei medii și avansate, în cazul în care funcția respectivă prevede experiență și aptitudini specifice unei arme/serviciu.

52. Domeniul funcțional reprezintă sfera de activitate specifică statelor majore, comandamentelor și structurilor de specialitate din componența unităților și instituțiilor militare, începând cu eșalonul batalion/similare și până la nivelul organelor centrale, în care se specializează ofițerii și subofițerii și care necesită pregătire și experiență avansate.

Cadrele militare activează într-un domeniu funcțional, de regulă, pe parcursul carierei medii și avansate, dar pot activa și pe timpul carierei inițiale, în cazul în care specificațiile funcțiilor din statele de organizare necesită experiență și aptitudini specifice unui anumit domeniu funcțional.

53. Formarea și specializarea cadrelor militare într-o armă sau într-un serviciu se asigură prin absolvirea unor forme de pregătire specifică armei/serviciului, desfășurată într-o instituție de învățământ militar.

După absolvirea instituțiilor de învățământ militar destinate formării cadrelor militare, absolvenții acestora sînt repartizați în funcții corespunzătoare armei/serviciului în care au fost pregătiți, la subunități sau alte structuri de la baza ierarhiei militare.

Pe parcursul carierei militare, cadrele militare pot trece dintr-o armă sau serviciu într-o altă armă sau serviciu necesar Armatei Naționale, numai după absolvirea unei forme de pregătire corespunzătoare profilului armei sau serviciului necesare Armatei Naționale.

54. Cadrele militare continuă evoluția în carieră într-un domeniu funcțional, din momentul în care îndeplinesc funcții în cadrul statelor majore și comandamentelor din componența unităților militare, începând cu eșaloanele de la baza ierarhiei militare.

Specializarea într-un domeniu funcțional specific armatei se obține în urma absolvirii unei forme de pregătire în profilul domeniului respectiv.

Apartenența cadrelor militare la un domeniu funcțional nu atrage după sine pierderea confirmării în arma/serviciul în care s-au specializat anterior.

55. Pînă la trecerea în rezervă, cariera unui cadru militar poate continua în mod progresiv, la eșaloane superioare, în funcții caracteristice unui domeniu funcțional sau în funcții specifice armei/serviciului de care aparține.

56. Funcțiile pe care le îndeplinesc ofițerii și subofițerii, indiferent de arma/serviciul/domeniul funcțional de care aparțin sau de eșalonul la care activează, se clasifică astfel:

- 1) funcții de conducere sau comandă;
- 2) funcții de execuție, care pot fi:
 - a) de stat major;
 - b) de specialiști.

57. Funcțiile de conducere/comandă sînt cele prevăzute cu atribuții și competențe de conducere și/sau de comandă, precum și cu competențe manageriale de integrare a resurselor de apărare, în vederea îndeplinirii misiunilor care le revin unităților și instituțiilor militare, organelor centrale.

Indiferent de denumire, funcțiile de conducere/comandă, sînt funcțiile de comandant/șef de la nivelul tuturor eșaloanelor, începînd cu cea mai simplă și terminînd cu cea mai complexă.

58. Funcțiile de stat major sînt cele prevăzute cu atribuții și competențe executive în activitățile specifice armelor/serviciilor de luptă, de sprijin de luptă și de sprijin logistic de luptă sau domeniilor funcționale operaționale, precum și specialităților aparținînd acestora.

59. Funcțiile de specialiști sînt cele prevăzute cu atribuții și competențe executive în activitățile specifice armelor/serviciilor speciale și domeniilor funcționale de sprijin instituțional sau specialităților aparținînd acestora.

60. Funcțiile de stat major asigură suportul decizional necesar funcțiilor de conducere/comandă pe linie operațională, iar cele de specialiști asigură suportul decizional necesar funcțiilor de conducere/comandă pe linie de specialitate.

61. Cariera cadrelor militare se proiectează în concordanță cu rolul, locul și competențele ofițerului și respectiv ale subofițerului în cadrul armatei, stabilite prin actele normative ale Ministerului Apărării.

62. Evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a ofițerilor și respectiv a subofițerilor se desfășoară pe etape, determinate de structura ierarhică și cerințele funcțiilor fiecărui nivel ierarhic. Durata etapelor de evoluție în carieră și dezvoltare profesională variază de la un ofițer la altul și respectiv de la un subofițer la altul, în funcție de performanțele și potențialul de care dau dovadă, pregătirea profesională acumulată și experiența dobîndită pe timpul îndeplinirii serviciului militar.

63. Proiectarea carierei cadrelor militare are la bază termenul stabilit pentru aflarea în gradul militar.

Capitolul VI

Promovarea în carieră a cadrelor militare

64. Pe parcursul carierei, cadrele militare sînt promovate în funcție. Promovarea în funcție presupune numirea într-o funcție ce prevede un grad militar superior celui prevăzut pentru funcția pe care o deține sau o funcție cu același grad militar dar care prevede o soldă de funcție mai mare decît cea prevăzută la funcția anterioară.

65. De promovarea în funcție este legată și acordarea gradului militar următor, astfel încît, după expirarea termenului de aflare în gradul militar deținut, cadrelor militare le poate fi acordat gradul militar următor dacă dețin o funcție corespunzătoare gradului militar respectiv, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

66. Procedurile de numire în funcții a cadrelor militare, sînt gestionate în modul stabilit, de către structurile de specialitate responsabile de managementul carierei militare și subdiviziunile serviciilor personal în limita competențelor pe care le dețin.

În procesul de gestionarea a procedurilor menționate se vor lua în considerație numărul de funcții vacante și Planul (planurile) de completare al Armatei Naționale.

Numirea în funcții se execută de comandanții/șefii respectivi, în conformitate cu împuternicirile acestora stipulate de actele normative în vigoare.

67. Planul de completare reprezintă instrumentul prin care se asigură promovarea și mobilitatea în carieră a cadrelor militare în decursul unui an, potrivit necesităților de completare cu cadre militare ale unităților militare, intereselor Armatei Naționale și opțiunilor cadrelor militare privind evoluția în carieră.

68. Promovarea cadrelor militare se face în baza următoarelor criterii:

1) aptitudinile, performanțele și competențele profesionale rezultate din Fișa de evaluare anuală și respectiv Fișa de atestare a cadrului militar;

2) deținerea unei pregătiri corespunzătoare în urma parcurgerii unor forme de pregătire/cursuri obligatorii;

3) necesitățile de completare ale unităților și instituțiilor militare, comandamentelor și organelor centrale;

4) îndeplinirea unor funcții și stagii minime obligatorii;

5) cerințele funcțiilor (conform fișelor funcțiilor) vacante;

6) opțiunile individuale ale fiecărui ofițer sau subofițer.

În cazul în care mai mulți militari corespund criteriilor respective, decizia de promovare se va lua pe baza recomandărilor comisiei de atestare și a concursului de selectare organizat în condițiile stabilite de actele normative ale Ministerului Apărării.

69. Funcțiile și stagiile minime obligatorii pentru promovarea în funcții de comandă și conducere sînt prezentate în Anexa nr.3 al prezentului Ghid.

Capitolul VII

Modelul general de evoluție în carieră și de dezvoltare profesională a ofițerilor

Secțiunea 1

Etape ale carierei militare

70. Modelul general de evoluție în carieră și de dezvoltare profesională a ofițerului reprezintă cadrul general de dezvoltare a carierei acestei categorii de militari, din perspectivă organizațională.

71. Cariera ofițerilor se proiectează în concordanță cu rolul, locul și competențele ofițerului în cadrul Armatei Naționale.

72. Evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a ofițerilor se desfășoară pe etape, determinate de structura ierarhică și cerințele funcțiilor fiecărui nivel ierarhic. Durata etapelor de evoluție în carieră și dezvoltare profesională variază de la un cadru militar la altul, în funcție de performanțele și potențialul de care dă dovadă, pregătirea profesională acumulată și experiența dobîndită pe timpul îndeplinirii serviciului militar.

73. Etapele de evoluție în carieră și dezvoltare profesională a ofițerilor se delimitează pe grade militare, după cum urmează:

1) etapa carierei inițiale, corespunzătoare activității în timpul deținerii funcțiilor corespunzătoare gradelor militare - locotenent, locotenent major și căpitan;

2) etapa carierei medii, corespunzătoare activității în timpul deținerii funcțiilor corespunzătoare gradelor militare - maior și locotenent-colonel;

3) etapa carierei avansate, corespunzătoare activității în timpul deținerii funcțiilor corespunzătoare gradelor militare – colonel, general de brigadă, general de divizie și general de corp de armată.

Secțiunea 2

Etapa carierei inițiale a ofițerilor

74. Evoluția și dezvoltarea profesională a locotenenților se desfășoară, în principiu, pe durata primilor 2 ani de serviciu, corespunzătoare termenului stabilit de aflare în gradul militar respectiv, după următoarele reguli:

1) Locotenenții formați pe calea directă sînt repartizați în prima funcție potrivit necesităților armatei și opțiunilor individuale ale militarilor, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a instituției de învățămînt militar.

Locotenenții care în funcție de necesitățile armatei au optat pentru repartizarea la o funcție diferită de arma/serviciul (specialitatea militară) pentru care au fost pregătiți, sînt detașați, de regulă, pentru urmarea unui curs de bază care poate fi organizat în instituțiile de învățămînt militar/centre de instruire/unitățile militare.

2) Locotenenții proveniți pe calea indirectă, sînt numiți la funcții potrivit necesităților armatei în corespundere cu specialitatea pe care o dețin.

3) În dependență de pregătirea pe care o dețin și indiferent de calea din care provin, locotenenții sînt numiți la următoarele funcții:

a) locotenenții cu pregătire într-o armă de luptă sau sprijin de luptă, sînt numiți conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții de comandant de pluton și similare², prevăzute cu gradul militar locotenent major, din componența subunităților unităților militare;

- la funcții de locțiitor comandant companie, prevăzute cu gradul militar locotenent major, din componența subunităților unităților militare;

- la funcții de comandant pluton instrucție și similare³, prevăzute cu gradul militar căpitan, din componența subunităților unităților militare, inclusiv a instituțiilor de învățămînt militar.

b) locotenenții cu pregătire într-o armă sau serviciu de sprijin logistic de luptă, sînt numiți, conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții de comandant pluton/ajutor șef serviciu⁴, prevăzute cu gradul militar locotenent major, din componența subunităților/statelor majore ale unităților militare;

- la funcții de șef serviciu pentru care este prevăzut un grad militar nu mai mare decît cel de căpitan, din componența statelor majore ale unităților și instituțiilor militare, în cazul care pentru un anumit serviciu nu există funcții vacante prevăzute cu gradul militar locotenent major.

² Funcțiile prevăzute cu gradul militar locotenent major specifice armelor

³ Funcțiile de comandant pluton din subunitățile de menținere a păcii/comandant grupă destinație specială, prevăzute cu gradul militar căpitan, din componența batalioanelor independente

⁴ Funcțiile prevăzute cu gradul militar locotenent major specifice serviciilor de sprijin logistic

Locotenenții-medici care au absolvit pregătirea prin rezidențiat, pot fi numiți direct la funcții prevăzute cu gradul militar căpitan specifice serviciului medical (în cazul care nu sînt prevăzute funcții cu gradul militar locotenent major), începînd de regulă cu funcții de șef infirmerie, șef punct medical sau serviciu medical din componența unităților militare.

c) locotenenții cu pregătire într-un serviciu special, sînt numiți:

- la funcții de ofițer probleme juridice/ajutor șef serviciu financiar, prevăzute cu gradul militar locotenent major, iar în cazul care pentru un anumit serviciu nu există asemenea funcții vacante, se numesc maxim la funcții pentru care este prevăzut un grad militar nu mai mare decît cel de căpitan, din componența comandamentelor unităților și instituțiilor militare.

Locotenenții aparținînd serviciului orchestral militar, vor fi numiți la funcții de concertmaistru și similare⁵, prevăzute cu gradul militar locotenent major, în orchestrele militare.

d) locotenenții cu pregătire într-un domeniu funcțional pot fi numiți:

- la funcții prevăzute cu gradul militar locotenent major, maxim căpitan⁶, în unități și instituții militare.

4) Locotenenții pot fi transferați la o altă funcție, după cel puțin un an de la numirea în prima funcție.

5) Pe timpul aflării în gradul militar de locotenent, în acord cu cerințele funcțiilor deținute și ale activităților pe care le desfășoară, locotenenții pot urma cursuri de perfecționare și specializare în armă/serviciu sau domeniu funcțional.

6) Locotenenții pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar locotenent major dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar locotenent;

b) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „corespunzător”;

c) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

75. Evoluția și dezvoltarea profesională a locotenenților majori se desfășoară, în principiu, pe durata a 3 ani, corespunzătoare termenului stabilit de aflare în gradul militar respectiv, după următoarele reguli:

1) Locotenenții majori, începînd cu al doilea an de aflare în gradul militar deținut, în dependență de performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, pot urma cursul avansat, similar acestuia, necesar promovării în funcții prevăzute cu gradul militar căpitan.

2) Locotenenții majori, care în condițiile stipulate la alineatului 3) al punctului 74 al prezentului Ghid, dețin deja o funcție prevăzută cu gradul militar căpitan, trebuie să urmeze cursul avansat sau similar acestuia, deoarece în caz contrar nu vor putea ulterior să fie înaintați la cursul de stat major necesar promovării în funcții prevăzute cu gradul militar maior.

⁵ Funcțiile prevăzute cu gradul militar locotenent major specifice serviciului orchestral militar

⁶ În cazul care nu există funcții vacante corespunzătoare gradului militar locotenent major specifice domeniilor funcționale

3) Pe timpul aflării în gradul militar locotenent major, în conformitate cu cerințele funcțiilor deținute și ale activităților pe care le desfășoară, suplimentar cursului avansat, ofițerii pot urma cursuri de specializare în armă/serviciu sau domeniu funcțional.

4) Locotenenții majori care aparțin armelor/serviciilor pot fi consiliați să-și dezvolte pregătirea personală în unul din domeniile funcționale operaționale sau de sprijin instituțional.

5) Locotenenții majori, pot fi promovați în funcții prevăzute cu gradul militar căpitan dacă au absolvit cursul avansat sau similar acestuia, în limita funcțiilor vacante.

În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) locotenenții majori cu pregătire într-o armă/într-un serviciu de sprijin logistic de luptă sînt numiți conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții prevăzute cu gradul militar căpitan în cadrul statului major din componența batalioanelor independente și similare acestora;

- la funcții de comandant companie⁷ și similare⁸ acestora, prevăzute cu gradul militar căpitan, din componența unităților militare, cu condiția că au trecut funcțiile și stagiile minime obligatorii pentru promovarea în funcții de comandă și conducere;

Locotenenții majori-medici, după îndeplinirea funcției de șef serviciu medical timp de cel puțin 1 an, pot fi numiți la funcții de șef serviciu medical, prevăzute cu gradul militar căpitan iar în cazul lipsei acestora la aceleași funcții prevăzute cu gradul militar maior, din componența unităților militare sau, pot fi transferați la funcții prevăzute de regulă cu gradul militar căpitan iar în lipsa existenței acestora la funcții prevăzute cu gradul militar maior în instituțiile medico-militare.

b) locotenenții majori cu pregătire într-un serviciu special, sînt numiți:

- la funcții de ofițer probleme juridice/ajutor șef sau șef serviciu financiar prevăzute cu gradul militar căpitan, din componența comandamentelor unităților și instituțiilor militare;

Locotenenții majori aparținînd serviciului orchestral militar, vor fi numiți la funcții de șef grupă și similare⁹, prevăzute cu gradul militar căpitan, în orchestrele militare.

c) locotenenții majori cu pregătire într-un domeniu funcțional operațional, sînt numiți conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții prevăzute cu gradul militar căpitan în cadrul statului major din componența batalioanelor independente și similare acestora;

d) locotenenții majori cu pregătire într-un domeniu funcțional de sprijin instituțional, pot fi numiți:

- la funcții de specialiști prevăzute cu gradul militar căpitan în instituțiile militare.

⁷ Cu excepția funcțiilor de comandant companie pentru care este prevăzut gradul militar maior (companiile din componența batalioanelor independente/companiile de învățămînt din instituțiile de învățămînt militar)

⁸ Funcțiile corespunzătoare gardului militar căpitan specifice armelor și serviciilor de sprijin logistic

⁹ Funcțiile prevăzute cu gradul militar locotenent major specifice serviciului orchestral militar

6) Locotenenții majori pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar căpitan, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar locotenent major;
- b) dețin funcții prevăzute cu gradul militar căpitan;
- c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „corespunzător”;
- d) nu au sancțiuni disciplinare neridicate;

76. Evoluția și dezvoltarea profesională a căpitanilor se desfășoară, în principiu, pe durata a 3 ani, corespunzătoare termenului stabilit de aflare în gradul militar respectiv, după următoarele reguli:

1) Căpitanii, începând cu al doilea an de aflare în gradul militar deținut, în dependență de performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, pot urma cursul de stat major, similar acestuia, necesar promovării în funcții prevăzute cu gradul militar maior.

2) Pe timpul aflării în gradul militar căpitan, în acord cu cerințele funcțiilor deținute și ale activităților pe care le desfășoară, suplimentar cursului de stat major, ofițerii pot urma cursuri de perfecționare și specializare în armă/serviciu sau într-unul din domeniile funcționale și pot fi consiliați să-și perfecționeze pregătirea personală prin studii civile corespunzătoare domeniilor funcționale militare.

3) Căpitanii pot fi promovați în funcții prevăzute cu gradul militar maior dacă au absolvit cursul de stat major sau similar acestuia, în limita funcțiilor vacante.

În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) Căpitanii cu pregătire într-o armă de luptă sau sprijin de luptă, sînt numiți conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții de comandant companie independentă și similare¹⁰, cu condiția că anterior a îndeplinit cel puțin 1 an funcția de comandant companie în cadrul batalionului sau o funcție de stat major din componența batalionului independent;

- la funcții de locțiitor comandant al batalioanelor/divizioanelor independente sau din componența unităților militare, cu condiția că a îndeplinit cel puțin 1 an o funcție de stat major din componența batalionului/divizionului independent;

- la funcții specifice armelor de luptă sau sprijin de luptă, prevăzute cu gradul militar maior, în cadrul statelor majore din componența unităților militare.

b) Căpitanii cu pregătire într-o armă sau serviciu de sprijin logistic de luptă, sînt numiți:

- la funcții de șef secție/serviciu sau alte funcții, prevăzute cu gradul militar maior, în statele majore din componența instituțiilor și unităților militare;

Căpitanii-medici, aflați la funcții prevăzute cu gradul militar căpitan vor fi numiți la funcții de șef serviciu medical, prevăzute cu gradul militar maior din componența unităților militare. După îndeplinirea timp de cel puțin 2 ani a funcției de șef serviciu medical prevăzute cu gradul militar maior, căpitanii-medici pot fi transferați la funcții prevăzute cu gradul militar maior din instituțiile medico-militare sau în cadrul comandamentelor, direcțiilor din componența organelor centrale.

¹⁰ Funcțiile de comandant companie/baterie prevăzute cu gradul militar maior

c) Căpitani cu pregătire într-un serviciu special, sînt numiți conform următoarei ordini de prioritate:

- la funcții de șef serviciu prevăzute cu gradul militar maior, din componența comandamentelor instituțiilor și unităților militare;

- la funcții de specialiști și similare¹¹ prevăzute cu gradul militar maior, în cadrul direcțiilor din organele centrale;

Căpitani aparținînd serviciului orchestral militar, vor fi numiți la funcții, prevăzute cu gradul militar maior, în orchestrele militare.

d) Căpitani cu pregătire într-un domeniu operațional, sînt numiți conform următoarei ordini de prioritate:

- la funcții de șef secție prevăzute cu gradul militar maior, în cadrul statului major din componența batalioanelor independente și unităților militare similare¹²;

- la funcții de șef stat major prevăzute cu gradul militar maior din componența batalioanelor independente;

- la funcții de șef secțiune și similare¹³ prevăzute cu gradul militar maior din componența centrelor militare.

Căpitani care au îndeplinit una din funcțiile respective timp de cel puțin 1 an pot fi numiți la funcții de specialiști și similare¹⁴ prevăzute cu gradul militar maior, în cadrul direcțiilor din organele centrale.

e) Căpitani cu pregătire într-un domeniu funcțional de sprijin instituțional, pot fi numiți:

- la funcții didactice¹⁵ prevăzute cu gradul militar maior din cadrul instituțiilor de învățămînt militar;

- la funcții de specialiști/șef serviciu, prevăzute cu gradul militar maior, în cadrul direcțiilor din componența organelor centrale.

- la alte funcții prevăzute cu gradul militar maior din cadrul instituțiilor militare activitatea cărora este specifică domeniilor funcționale de sprijin instituțional

4) Căpitani pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar maior, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar căpitan;

b) dețin funcții corespunzătoare gradului militar maior;

c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „bun”;

d) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

76¹. Ofițerii care au îndeplinit serviciul militar la funcții de comandanți de subunități de învățămînt în cadrul instituțiilor de învățămînt militar, vor avea prioritate pentru detașarea la studii și numirea/promovarea în funcții în unitățile militare, după cum urmează:

¹¹ Funcțiile prevăzute cu gradul militar maior specifice serviciilor speciale

¹² Divizion, bază, centru de nivel batalionului independent

¹³ Alte funcții prevăzute cu gradul militar maior din cadrul centrelor militare

¹⁴ Funcțiile prevăzute cu gradul militar maior specifice serviciilor speciale

¹⁵ Funcțiile didactice se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de desfășurare a concursului pentru completarea funcțiilor militare ce țin de activitatea didactică și/sau cercetări științifice în instituțiile de învățămînt militar superior ale Ministerului Apărării

1) pentru funcțiile în cadrul statului major din componența batalioanelor/divizioanelor independente, precum și funcțiile de comandant companie din componența unităților militare și similare acestora, prevăzute cu gradul militar căpitan – ofițerii care au îndeplinit, cel puțin 1 an de zile, funcția de comandant pluton în cadrul unei subunități de învățământ din cadrul instituțiilor de învățământ militar, cu condiția că întrunesc regulile stipulate pentru funcțiile respective.

2) pentru funcțiile de comandant companie independentă, locțiitor comandant batalion/divizion independent, precum și funcțiile specifice statului major din componența unităților militare și similare acestora, prevăzute cu gradul militar maior – ofițerii care au îndeplinit, cel puțin 1 an de zile, funcția de comandant companie în cadrul unei subunități de învățământ din cadrul instituțiilor de învățământ militar, cu condiția că întrunesc regulile stipulate pentru funcțiile respective.

Ofițerii care au îndeplinit/îndeplinesc funcțiile menționate în cadrul instituțiilor de învățământ militar, de asemenea vor avea prioritate la numirea/promovarea în funcțiile pentru personalul didactic militar din cadrul catedrelor și altor subdiviziuni de instruire ale instituțiilor de învățământ militar.

Secțiunea 3

Etapa carierei medii a ofițerilor

77. Evoluția și dezvoltarea profesională a maiorilor se desfășoară, în principiu, pe durata a 4 ani, corespunzătoare termenului stabilit de aflare în gradul militar respectiv, după următoarele reguli:

1) Maiorii cu pregătire într-un domeniu funcțional pot fi transferați la o funcție egală în comandamente și organele centrale.

2) Maiorii, începând cu al doilea an de aflare în gradul militar deținut, în dependență de performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, pot urma studiile într-unul din domeniile funcționale în instituții de învățământ militar superior (academii, universități, colegii de comandă și stat major și similare acestora), necesare promovării în funcții corespunzătoare gradului militar de locotenent-colonel.

3) Pe timpul aflării în gradul militar de maior, în acord cu cerințele funcțiilor deținute și ale activităților pe care le desfășoară, ofițerii pot urma cursuri de perfecționare și specializare într-unul din domeniile funcționale și pot fi consiliați să-și perfecționeze pregătirea personală prin studii civile corespunzătoare domeniilor funcționale militare.

4) Maiorii care au absolvit studiile/instituțiile de învățământ stipulate în alineatul 2) al prezentului punct, pot fi promovați în funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în limita funcțiilor vacante.

În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) Maiorii cu pregătire într-o armă/într-un serviciu de sprijin logistic sau într-un domeniu funcțional operațional, sînt numiți conform următoarei ordini de priorități:

- la funcții de comandant batalion¹⁶ cu condiția că au îndeplinit funcțiile și stagiile minime obligatorii pentru promovarea în funcții de comandă și conducere;
- la funcții de șef secție/alte funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel în cadrul statelor majore din componența regimentului/brigăzii;
- la funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel în cadrul comandamentelor și direcțiilor din componența organelor centrale.
- la funcții de locțiitor sau comandant al centrelor militare, prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel.

Maiorii-medici pot fi numiți de regulă la funcții de specialist prevăzute cu gradul militar maior, iar în cazul lipsei acestora la funcții de specialist principal, șef secție, prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel în instituțiile medico-militare sau în cadrul comandamentelor, direcțiilor din componența organelor centrale.

b) Maiorii cu pregătire într-un serviciu special sînt numiți conform următoarei ordini de prioritate:

- la funcții de șef serviciu sau alte funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în cadrul comandamentelor, instituțiilor și unităților militare;
- la funcții de specialiști principali, prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în cadrul direcțiilor din componența organelor centrale;

Maiorii aparținînd serviciului orchestral militar, pot fi numiți la funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în orchestrele militare.

5) Maiorii cu pregătire într-un domeniu funcțional de sprijin instituțional sînt numiți:

- la funcții de lector superior/locțiitor șef catedră sau alte funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel în cadrul secțiilor din componența instituțiilor de învățămînt militar;
- la funcții de specialiști principali, prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în cadrul direcțiilor din componența organelor centrale sau alte funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel din cadrul instituțiilor militare.

6) Maiorii pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar locotenent-colonel, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar maior;
- b) dețin funcții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel;
- c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „bun”;
- d) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

78. Evoluția și dezvoltarea profesională a locotenent-coloneilor se desfășoară, în principiu, pe durata a 5 ani, corespunzătoare termenului de aflare în acest grad militar, după următoarele reguli:

1) Locotenent-coloneii care de la acordarea gradului militar locotenent-colonel au îndeplinit timp de cel puțin 1 an funcții de specialiști principali sau lector superior/locțiitor șef catedră prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, pot fi numiți:

- la funcții de șefi secții prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, în cadrul direcțiilor din componența organelor centrale;

¹⁶ Inclusiv divizion, bază sau centru la nivel de batalion

- la funcții de șef catedră prevăzute cu gradul militar locotenent-colonel, din componența instituțiilor de învățământ militar.

2) Locotenent-coloneii, începând cu al treilea an de aflare în gradul militar deținut, în dependență de performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, pot urma studii/cursuri postuniversitare, inclusiv de masterat, într-unul din domeniile funcționale în instituțiile de învățământ militar superior (academii, universități, colegii de comandă și stat major și similare acestora), necesare promovării în funcții corespunzătoare gradului militar de colonel.

3) Pe timpul aflării în gradul militar de locotenent-colonel, în acord cu cerințele funcțiilor deținute și ale activităților pe care le desfășoară, ofițerii pot urma cursuri de perfecționare și specializare într-unul din domeniile funcționale și pot fi consiliați să-și perfecționeze pregătirea personală prin studii civile corespunzătoare domeniilor funcționale militare.

4) Locotenent-coloneii care au absolvit studii/cursuri postuniversitare într-unul din domeniile funcționale în instituții de învățământ militar superior, în limita funcțiilor vacante, pot fi promovați în funcții corespunzătoare gradului militar colonel.

În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) Locotenent-coloneii cu pregătire într-un domeniu funcțional operațional pot fi numiți:

- la funcții de șef stat major sau locțiitor comandant regiment/brigadă sau similare;

- la funcții de comandant regiment/brigadă și similare acestora cu condiția că au îndeplinit funcțiile și stagiile minime obligatorii pentru promovarea în funcții de comandă și conducere;

- la funcții de șef direcție/subdiviziune în cadrul comandamentelor și organelor centrale cu condiția că au îndeplinit funcțiile și stagiile minime obligatorii pentru promovarea în funcții de comandă și conducere;

b) Locotenent-coloneii cu pregătire într-un domeniu funcțional de sprijin instituțional pot fi numiți:

- la funcții de locțiitor șef instituție militară sau șef direcție/subdiviziune în cadrul organelor centrale și instituțiilor militare din subordinea acestora;

5) Dezvoltarea profesională și promovarea locotenent-coloneilor-medici la funcții corespunzătoare gradului militar colonel (șef instituție/unitate medico-militară) se va realiza luându-se în considerație și prevederile stipulate de actele normative în vigoare din domeniul medicinei.

6) Locotenent-coloneii pot fi înaintați în modul stabilit pentru acordarea gradului militar colonel, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar locotenent-colonel;

b) dețin funcții corespunzătoare gradului militar de colonel;

c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „foarte bun”;

d) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

Secțiunea 4

Etapa carierei avansate a ofițerilor

79. Evoluția și dezvoltarea profesională a coloneilor nu prevede o anumită durată a carierei și se desfășoară în principiu după următoarele reguli:

1) În raport cu performanța, potențialul și cu experiența profesională într-un domeniu funcțional, coloneii pot fi selectați pentru a urma Colegiul de război, un curs de conducere strategică sau studii de doctorat, necesar pentru promovarea într-o funcție de general de brigadă.

2) Coloneii care au absolvit Colegiul de război, un curs de conducere strategică sau alt curs similar acestuia, în limita funcțiilor vacante, pot fi promovați în funcții corespunzătoare gradului militar general de brigadă.

În dependență de experiența și pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) la funcții de comandant instituție militară prevăzute cu gradul militar general de brigadă, aparținând unui domeniu de sprijin instituțional;

b) la funcții în cadrul comandamentelor și Marelui Stat Major al Armatei Naționale, prevăzute cu gradul militar general de brigadă, aparținând unui domeniu de sprijin operațional.

3) Pe timpul aflării în gradul militar deținut, coloneii pot urma cursuri de perfecționare și specializare într-unul din domeniile funcționale, mai puțin în ultimii doi ani pînă la împlinirea vârstei limită de aflare în serviciul militar prin contract.

4) Coloneii pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar de general de brigadă, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dețin titlul de doctor într-un domeniu funcțional din armată;

b) dețin funcții corespunzătoare gradului militar de general de brigadă;

c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu calificativul „foarte bun”;

d) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

80. Evoluția și dezvoltarea profesională a generalilor de brigadă nu prevede o anumită durată, dar nu poate fi mai lungă decît vârsta limită de aflare în serviciul militar prin contract prevăzută de lege și se desfășoară în principiu după următoarele reguli:

1) Generalii de brigadă, în raport cu performanța, potențialul și cu experiența profesională pot fi înaintați pentru urmarea unui curs destinat pregătirii factorilor de decizie în una din instituțiile de învățămînt superior și ulterior numiți în funcții corespunzătoare gradului militar general de divizie.

2) Generalii de brigadă pot fi înaintați pentru acordarea gradului militar general de divizie, în limita numărului de funcții vacante prevăzute cu acest grad militar, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dețin funcții corespunzătoare gradului militar de general de divizie;

b) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu calificativul „excelent”;

c) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

81. Regulile de evoluție și dezvoltare profesională a generalilor de corp de armată sînt identice celor stipulate pentru generalii de divizie.

Capitolul VIII
Modelul general de evoluție în carieră și de
dezvoltare profesională a subofițerilor
Secțiunea 1
Etape ale carierei militare

82. Modelul general de evoluție în carieră și de dezvoltare profesională a subofițerului reprezintă cadrul general de dezvoltare a acestei categorii de militari din perspectivă organizațională.

83. Cariera subofițerilor se proiectează în concordanță cu rolul, locul și competențele subofițerului în cadrul Armatei Naționale.

84. Etapele de evoluție în carieră și dezvoltare profesională a subofițerilor se delimitează pe grade militare, astfel:

a) etapa carierei inițiale, corespunzătoare gradelor militare de plutonier și plutonier major;

b) etapa carierei avansate, corespunzătoare gradului militar de plutonier adjutant.

Secțiunea 2
Etapă carierei inițiale a subofițerilor

85. Evoluția și dezvoltarea profesională a plutonierilor se desfășoară, în principiu, pe durata primilor 4 ani, corespunzătoare termenului de aflare în acest grad militar, după următoarele reguli:

1) Plutonierii formați pe calea directă sînt repartizați în prima funcție, potrivit necesităților armatei și opțiunilor individuale, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a cursurilor de formare organizate în instituțiile de învățămînt militar, la funcții corespunzătoare gradului militar nu mai mare de plutonier major, conform armeei /serviciului la care au fost pregătiți.

Plutonierii care în funcție de necesitățile armatei au optat pentru repartizarea la o funcție diferită de arma/serviciul (specialitatea militară) pentru care au fost pregătiți, sînt detașați, de regulă, pentru urmarea unui curs/modul de specializare a subofițerilor în centrele de instruire/unitățile militare din țară sau de peste hotare.

2) Plutonierii proveniți pe calea indirectă, sînt numiți la funcții potrivit necesităților armatei în funcție de specialitatea pe care o dețin.

Plutonierii proveniți pe calea indirectă, care anterior nu au urmat cursul de formare și pregătire a subofițerilor, sînt obligați să urmeze cursul respectiv, de regulă, în decurs de 1 an de la acordarea gradului militar primar al efectivului de subofițeri.

3) Numirea plutonierilor la funcții se face în dependență de pregătirea pe care o dețin și pot fi numiți:

- la funcții de specialiști în cadrul subunităților din componența unităților și instituțiilor militare, corespunzătoare gradului militar plutonier.

4) Pe timpul aflării în gradul militar de plutonier, subofițerii pot fi înaintați pentru a urma cursuri de perfecționare și specializare în armă/serviciu sau într-unul din domeniile funcționale și pot fi consiliați să-și perfecționeze pregătirea ulterioară.

Perfecționarea pregătirii plutonierilor este monitorizată de către comandanți, managerii de carieră și specialiștii de resurse umane.

5) Plutonierii, după cel puțin 2 ani de la acordarea gradului militar plutonier pot fi numiți la funcții corespunzătoare gradului militar plutonier major, în limita funcțiilor vacante.

Plutonierii care nu au urmat cursul de formare și perfecționare a subofițerilor sau alte cursuri de perfecționare și specializare prevăzute pentru efectivul subofițerilor nu vor putea fi înaintați pentru numirea la funcții corespunzătoare gradului militar plutonier major.

6) În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) Plutonierii cu pregătire într-o armă/serviciu de sprijin logistic de luptă sau domeniu funcțional operațional:

- la funcții de tehnicieni, șefi instalații/stații, ajutori șefi secții și similare¹⁷ acestora din componența subunităților, statelor majore și comandamentelor instituțiilor și unităților militare, precum și din cadrul organelor administrativ-militare (centre militare).

Plutonierii care aparțin serviciului medical de regulă sînt numiți la funcții de instructori sanitari prevăzute cu gradul militar plutonier sau funcții de felcer prevăzute cu gradul militar plutonier major din cadrul unităților militare.

b) Plutonierii cu pregătire într-un serviciu special:

- la funcții de muzicanți în orchestrele instituțiilor și unităților militare.

7) Plutonierii pot fi înaintați în gradul militar plutonier major dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar plutonier;

b) dețin funcții corespunzătoare gradului militar plutonier major;

b) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „corespunzător”;

c) nu au sancțiuni disciplinare neridicate.

86. Evoluția și dezvoltarea profesională a plutonierilor majori se desfășoară, în principiu, pe durata primilor 5 ani, corespunzătoare termenului de aflare în acest grad militar, după următoarele reguli:

1) Începînd cu al patrulea an de aflare în gradul militar de plutonier major, în raport cu performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, plutonierii majori pot urma cursul avansat, similar acestuia, organizat de instituțiile de învățămînt militar, necesar promovării în funcții corespunzătoare gradului militar plutonier adjutant.

¹⁷ Funcțiile corespunzătoare gradului militar plutonier major specifice armelor/serviciilor de sprijin logistic și domeniilor funcționale operaționale

2) Plutonierii majori care au absolvit cursul avansat, similar acestuia, pot fi numiți la funcții corespunzătoare gradului militar de plutonier adjutant, în limita funcțiilor vacante.

În dependență de pregătirea pe care o dețin, aceștia pot fi numiți la următoarele funcții:

a) Plutonierii majori cu pregătire într-o armă/serviciu de sprijin logistic de luptă sau domeniu funcțional operațional:

- la funcții de tehnicieni superiori, plutonieri de companie, comandanți plutoane, șefi instalații/stații/depozite din componența subunităților instituțiilor și unităților militare;

- la funcții de specialiști superiori, șefi secții și similare¹⁸ acestora din componența statelor majore și comandamentelor instituțiilor și unităților militare, precum și din cadrul organelor administrativ militare, secretariatelor/secțiilor din comandamentele create la nivel de armată și organelor centrale.

Plutonierii majori ce aparțin serviciului medical pot fi numiți la funcții de felcer/felcer-șef farmacie prevăzute cu gradul militar plutonier adjutant și similare acestora din cadrul unităților militare.

b) Plutonierii majori cu pregătire într-un serviciu special, pot fi numiți:

- la funcții de muzicanți în orchestrele instituțiilor/unităților militare și orchestrei prezidențiale.

3) Plutonierii majori pot fi înaintați în gradul militar plutonier adjutant dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) le-a expirat termenul de aflare în gradul militar plutonier major;

b) dețin funcții corespunzătoare gradului militar plutonier adjutant;

b) nu au sancțiuni disciplinare neridicate;

c) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „bun”.

Secțiunea 3

Etapă carierei avansate a subofițerilor

87. Evoluția și dezvoltarea profesională a plutonierilor adjutanți nu prevede o anumită durată și în principiu se desfășoară după următoarele reguli:

1) Pe timpul aflării în gradul militar de plutonier adjutant, în raport cu performanța și potențialul demonstrate în activitatea profesională, subofițerii pot urma cursuri de perfecționare și specializare în armă/serviciu sau într-unul din domeniile funcționale și pot fi consiliați să-și perfecționeze pregătirea personală prin studii civile corespunzătoare domeniilor funcționale militare;

2) În dependență de pregătirea pe care o dețin, plutonierii adjutanți pot fi numiți la funcții de specialiști superiori, șefi secții din componența statelor majore și comandamentelor instituțiilor și unităților militare, precum și din cadrul organelor administrativ militare, secretariatelor/secțiilor din cadrul comandamentelor și organelor centrale.

¹⁸ Funcțiile corespunzătoare gradului militar plutonier adjutant specifice armelor/serviciilor de sprijin logistic și domeniilor funcționale operaționale

Plutonierii adjutanți ce aparțin serviciului medical pot fi numiți la funcții de felcer superior prevăzute cu gradul militar plutonier adjutant din cadrul unităților militare.

88. În funcție de necesitățile Armatei Naționale, performanțele, experiența, potențialul și competența de care au dat dovadă, plutonierii adjutanți care în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior au obținut o specialitate corespunzătoare sau înrudită cu specialitățile militare specifice armelor/serviciilor/domeniilor funcționale militare, pot fi numiți la funcții de ofițer corespunzătoare gradului militar locotenent major, cu acordarea gradului militar primar pentru corpul de ofițeri.

Secțiunea 4

Trecerea subofițerilor în corpul de ofițeri

89. Subofițerii pot fi înaintați pentru numirea la o funcție de ofițer cu acordarea ulterioară a gradului militar locotenent, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au absolvit o instituție de învățământ superior, cu diplomă de licență într-o specialitate înrudită cu specialitatea militară în care activează sau a activat;

b) au fost apreciați la ultima evaluare anuală cu cel puțin calificativul „foarte bun”;

c) au o vechime minimă de 4 ani în calitate de subofițer.

d) nu au depășit vârsta stabilită de legislația în vigoare.

90. În raport cu existența unor funcții vacante prevăzute cu gradul militar primar de ofițer, Comisia de atestare din cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale examinează solicitarea comandantului/șefului care a înaintat subofițerul respectiv pentru numirea la funcția de ofițer și în dependență de performanțele, experiența, potențialul și experiența demonstrate în activitatea profesională precum și de situația de completarea a Armatei Naționale cu ofițeri inferiori, pot recomanda numirea subofițerilor la funcții de ofițer corespunzătoare gradului militar nu mai mare de locotenent major cu acordarea gradului militar primar stabilit pentru corpul de ofițeri.

În cazul că subofițerul care este înaintat pentru numirea în funcție de ofițer în vederea acordării gradului primar de ofițer, este din cadrul instituțiilor/subdiviziunilor subordonate direct Ministerului Apărării, solicitarea va fi examinată de către Comisia centrală de atestare.

91. În cazul trecerii cadrelor militare din efectivul de subofițeri în corpul de ofițeri, evoluția și dezvoltarea profesională a acestora decurge în condițiile stipulate pentru etapele carierei ofițerilor, începând de la etapa carierei inițiale.

Categoriile de calificare deținute de cadrele militare pe timpul aflării în efectivul de subofițeri nu sînt valabile după trecerea în corpul de ofițeri. Acordarea categoriilor de calificare cadrelor militare respective, se face în baza condițiilor generale, prevăzute pentru corpul de ofițeri în Regulamentul cu privire la modul de acordare a categoriilor de calificare militarilor prin contract ai Armatei Naționale.

Capitolul IX

Dispoziții finale și tranzitorii

92. Modelele prezentate, sînt modele generale și abordează funcțiile de bază ale unei cariere militare.

Datorită multitudinii și varietății de funcții existente în Armata Națională, în Ghidul respectiv nu pot fi prezentate modele de evoluție în carieră pentru fiecare armă/serviciu/ sau domeniu funcțional în parte.

93. Dezvoltarea profesională și promovarea cadrelor militare la funcțiile corespunzătoare unei anumite specialități militare, aparținînd armelor/serviciilor sau domeniilor funcționale se va face analogic modelelor generale prezentate în Ghid, comparînd și realizînd o corespondență a funcțiilor cu cele prezentate în modelele generale, astfel încît cadrele militare de regulă vor fi numite la funcții prevăzute cu gradul militar cu cel mult o treaptă mai mare decît gradul militar deținut.

94. La numirea în prima funcție, promovarea și dezvoltarea profesională a cadrelor militare, aparținînd serviciului medical, se vor lua în considerație și reglementările existente pe plan național.

Dezvoltarea profesională a acestora poate fi realizată în instituțiile/centrele din subordinea Ministerului Sănătății.

95. Dezvoltarea profesională a cadrelor militare aparținînd serviciului orchestral militar poate fi efectuată în instituții civile de învățămînt.

96. Cadrele militare promovate pînă la punerea în aplicare a Ghidului carierei militare se consideră că la momentul promovării au îndeplinit condițiile stipulate în prezentul Ghid.

97. Pe parcursul evoluției în cariera militară, cadrele militare care activează într-o armă/într-un serviciu pot să treacă la activitatea într-un domeniu funcțional, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare și prezentul Ghid.

98. Corespondența dintre domeniile funcționale și arme/servicii este prezentată în Anexa nr.2 a prezentului Ghid.

Anexa nr. 1
la Ghid

ARMELE, SERVICIILE ȘI DOMENIILE FUNCȚIONALE

Nr. crt.	Denumirea armei / serviciului / domeniului funcțional	Eșaloanele în cadrul cărora pot fi regăsite armele/serviciile/domeniile funcționale	Notă
I. ARMELE DE LUPTĂ			
1.	Infanterie	pluton/companie/batalion din cadrul brigăzii pluton/companie din cadrul batalionului independent batalion în cadrul brigăzii	
2.	Forțe destinație specială	secție/companie/batalion independent	
II. ARMELE DE SPRIJIN DE LUPTĂ			
3.	Artilerie terestră	pluton/baterie în cadrul batalionului independent și batalionului brigăzii divizion în cadrul brigăzii divizion independent stat major brigadă comandament întrunit/categorii de forțe	
4.	Aviație	detașament/escadrilă/bază comandament întrunit/categorii de forțe	
5.	Artilerie antiaeriană și rachete antiaeriene	pluton (echipă)/baterie/divizion/regiment divizion în cadrul brigăzii comandament întrunit/categorii de forțe	
6.	Cercetare	pluton în cadrul batalionului companie în cadrul brigăzii	
7.	Radiolocație	nod radiolocație în cadrul regimentului divizion în cadrul regimentului	
8.	Comunicații și informatică/Transmisiuni	pluton în cadrul batalionului/divizionului pluton/companie/nod în cadrul brigăzii pluton/companie/batalion independent secție/centru comunicații independent stat major batalion (divizion)	

		independent/regiment/brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție în cadrul direcției Marele Stat Major	
9.	Geniu	pluton în cadrul batalionului companie în cadrul brigăzii batalion independent stat major batalion (divizion) independent/regiment/brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție în cadrul direcției Marele Stat Major	
10.	Protecție chimică	companie în cadrul brigăzii companie independentă comandament întrunit/categorii de forțe secție în cadrul direcției Marele Stat Major	
III. SERVICIILE DE SPRIJIN LOGISTIC DE LUPTĂ (ASIGURARE LOGISTICĂ)			
11.	Serviciile tehnico- ingineresti (de mentenanță)*	pluton/companie în cadrul brigăzii stat major batalion independent/brigadă bază reparație-recondiționare independentă comandament întrunit/categorii de forțe secție în cadrul direcției Marele Stat Major	*Serviciile: asigurare tehnică (auto și blindate); armament și muniții; serviciile de mentenanță a sistemelor tehnice specifice armelor și serviciilor
12.	Intendență*	pluton în cadrul batalionului independent stat major batalion independent/regiment/brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție în cadrul direcției Marele Stat Major	*serviciile: alimentară; echipament; carburanți și lubrifianți
13.	Serviciul medical	punct medical în cadrul batalionului independent/brigăzii stat major în cadrul brigăzii centru medical (de consultare și diagnostică militară) spital militar comandament întrunit/categorii de forțe direcție/secție Marele Stat Major	
14.	Serviciul sanitar- veterinar	secție independentă	
15.	Transporturi militare	secție independentă	serviciile: auto și căi ferate
16.	Serviciul cazare și construcții militare	stat major brigadă* direcție	*în cadrul S4 secție logistică
17.	Serviciul topogeodezic (topografic)	stat major* în cadrul brigăzii centru independent comandament întrunit/categorii de forțe secție/serviciu în cadrul direcției Marele Stat Major	*în cadrul S3 secție operații
IV. SERVICIILE SPECIALE			
18.	Serviciul juridic	comandament batalion/divizion independent comandament brigadă serviciu în cadrul comandamentului întrunit instituții și direcții independente serviciu în cadrul Marelui Stat Major serviciu/secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
19.	Serviciul financiar	comandament batalion/divizion independent comandament brigadă	
20.	Serviciul orchestral militar	orchestră în cadrul unităților militare orchestră prezidențială	
V. DOMENIILE FUNCȚIONALE OPERAȚIONALE			
21.	Personal și mobilizare	stat major batalion/divizion independent stat major brigadă	

		centru militar secție/direcție Marele Stat Major	
22.	Informații/cercetare	stat major batalion independent/brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
23.	Operații	stat major batalion/divizion independent stat major brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
24.	Logistică	stat major batalion/divizion independent stat major brigadă comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
25.	Planificare strategică	comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
26.	Relații militari-civili (cooperare civil-militară)	secție în cadrul centrului independent stat major în cadrul batalionului independent	
27.	Comunicații și informatică	stat major batalion/divizion independent stat major brigadă secție/centru independent comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
28.	Doctrină și instrucție	comandament întrunit/categorii de forțe secție/direcție Marele Stat Major	
VI. DOMENIILE FUNCȚIONALE DE SPRIJIN INSTITUȚIONAL			
29.	Resurse umane	secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
30.	Învățământ	instituție de învățământ militar	
31.	Politică de apărare	secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
32.	Administrație și servicii		
33.	Achiziții și contracte de înzestrare	secție/direcție în cadrul departamentului	
34.	Cooperare militară internațională	secție în cadrul direcției Aparatului central al Ministerului Apărării și Marele Sta Major	
35.	Relații publice	secție în cadrul Aparatului central al Ministerului Apărării	
36.	Buget-finanțe	secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
37.	Inspecție și control	secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
38.	Secretariat	secție/direcție în cadrul Aparatului central al Ministerului Apărării și Marelui Stat Major	
39.	Cultură, istorie, arhive și tradiții militare	muzeu militar Casa centrală a Armatei Naționale	
40.	Analiză și informații pentru apărare	secție/direcție a Aparatului central al Ministerului Apărării	
41.	Educație și psihologie militară	stat major batalion/divizion independent stat major brigadă	

Anexa nr. 2
la Ghid

**CORESPONDENȚA ÎNTRE
DOMENII FUNCȚIONALE ȘI ARME/SERVICII**

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Arma/serviciul	Notă	
1.	<i>Domeniile funcționale operaționale</i>	Personal și mobilizare	Toate armele/serviciile	
2.		Informații/cercetare	Toate armele/serviciile	
3.		Operații	Toate armele/serviciile	
4.		Logistică	Armele de sprijin logistic de luptă	Alte arme, dacă cadrele militare dețin calificare în acest domeniu
5.		Planificare strategică	Toate armele/serviciile	
6.		Relații militari-civili (cooperare civil-militară)	Toate armele/serviciile	
7.		Comunicații și informatică	Armele Transmisiuni, Artilerie și rachete antiaeriene, Radiolocație, Serviciul tehnico-ingineresc/specialitățile specifice domeniului	Alte arme, dacă cadrele militare dețin calificare în acest domeniu
8.		Doctrină și instrucție	Toate armele/serviciile	
9.	<i>Domeniile funcționale de sprijin instituțional</i>	Resurse umane	Toate armele/serviciile	
10.		Învățământ	Toate armele/serviciile	
11.		Politică de apărare	Toate armele/serviciile	
12.		Achiziții și contracte de înzestrare	Toate armele/serviciile	
13.		Cooperare militară internațională	Toate armele/serviciile	
14.		Relații publice	Toate armele/serviciile	

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Arma/serviciul	Notă
15.	Buget - finanțe	Serviciul financiar	Alte arme, dacă cadrele militare dețin calificare în acest domeniu
16.	Inspecții și controale	Toate armele/serviciile	
17.	Secretariat	Toate armele/serviciile	
18.	Cultură, istorie, arhive și tradiții militare	Toate armele/serviciile	
19.	Analiză informații pentru apărare	Toate armele/serviciile	
20.	Educație și psihologie militară	Toate armele/serviciile	Dacă cadrele militare dețin calificare în acest domeniu

Anexa nr. 3
la Ghid

FUNCTII ȘI STAGII MINIME OBLIGATORII PENTRU NUMIREA ÎN FUNCTII DE COMANDĂ ȘI CONDUCERE

Nr. d/o	Funcția care necesită funcții și stagii minime obligatorii de parcurs	Funcțiile / stagiile minime obligatorii care urmează a fi parcurse	Notă
Funcții de comandă și conducere în cadrul unităților militare			
1.	comandant companie și similare	- comandant pluton și similare / 1 an - ofițer în cadrul statului major al batalionului / 1 an	
2.	comandant batalion și similare	- comandant companie / 2 ani - șef stat major batalion și similare sau loțiitor comandant batalion și similare / 1 an	
3.	comandant regiment și similare	- ofițer în cadrul statului major al regimentului/brigăzii și similare / 1 an - comandant batalion și similare / 1 an - șef stat major sau loțiitor comandant regiment/brigadă sau similare / 1 an	
Funcții de comandă și conducere în cadrul comandamentelor și Marelui Stat Major			
4.	comandant comandament categorie de forțe	- comandant regiment/brigadă / 1 an	
5.	șef secție independentă și similare*	- șef stat major regiment/brigadă sau similare / 1 an	*excepție pentru domeniile funcționale operaționale – personal și mobilizare, planificare strategică
6.	șef direcție*	- comandant regiment/brigadă sau similare / 1 an	
7.	director Marele Stat Major	- șef direcție Marele Stat Major / 1 an	

