

REGULAMENT

privind funcționarea și administrarea paginii-web oficiale a Ministerului Apărării

I. INTRODUCERE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012, privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet, și reglementează modul privind funcționarea paginii oficiale a **Ministerului Apărării în rețeaua Internet** (*în continuare - Regulament*), urmărește scopul de reglementare al procesului de elaborare, funcționare și menținere a paginii-web oficiale a **Ministerului Apărării** (*în continuare – MA*) în rețeaua **Internet** (*în continuare – pagina-web oficială*). Regulamentul stabilește: sarcinile, scopurile, structura și determină drepturile și obligațiile subiecților, care asigură funcționarea paginii-web oficiale.

2. Pagina oficială Web este unica resursă informațională oficială a **Ministerului Apărării**, care poate fi accesată în rețeaua Internet la adresa “*www.army.md*”, *www.army.gov.md* și în mediul on-line (Flickr, Youtube, Facebook etc.).

3. Numele de domen pentru pagina-web oficială este înregistrat conform Regulamentului cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior.md, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică la 28 august 2000.

II. NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Internet – rețeaua informațională globală de comunicații electronice;

World Wide Web (WWW) - serviciul informațional ce permite oricărui utilizator de a avea acces la documentele păstrate în diverse locații din rețea.

Pagina web (Server web) se înțelege informația ce este furnizată prin intermediul serviciilor WWW și este accesibilă la o adresă unică.

Pagină-web oficială – ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care autoritatea administrației publice le pune la dispoziție cetățenilor în rețeaua Internet;

HTML – Hyper Text Markup Language (HTML) este un limbaj de marcare utilizat pentru crearea paginilor WEB ce pot fi afișate într-un browser;

Metadata – informația care se înserează într-un fișier HTML pentru a suplimenta informațiile despre conținutul și scopurile unei anumite pagini web;

Frame-ul – elemente tehnologice utilizate în limbajul de marcare pentru includerea resurselor informaționale, Frame-urile permit împărțirea unei ferestre în secțiuni independente între ele, în fiecare dintre acestea fiind posibilă încărcarea unui document HTML. Astfel, utilizatorul poate vizualiza simultan mai multe documente;

Operatorul tehnico-tehnologic – entitatea organizațională, care stabilește, de sine stătător sau în comun cu alte entități, condițiile și procedurile în elaborarea site-urilor și asigură suport tehnic de nivel înalt prin personal specializat;

On-line – proprietatea de a fi conectat sau legat la o rețea electrică, de telefon, de Internet sau și la alte sisteme, care acceptă conexiuni;

Off-line – este termenul opus lui on-line, semnificând: lipsit de conexiune/legătură/sesiune.

Browser – este o aplicație software, ce permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații localizate pe o pagină WEB, dar și să comunice cu ofertantul de informații

III. SARCINI ȘI SCOPURI

5. Pagina-web oficială este creată cu scopul de a prezenta informație calitativă, actuală și veridică despre activitatea Ministerului Apărării, prin intermediul rețelei Internet.

6. Funcțiile informaționale ale Paginii-web oficiale:

- a. asigurarea transparenței;
- b. asigurarea accesului la informația despre activitatea Ministerului Apărării, informarea societății despre structura, baza normativ-legislativă (legi, hotărâri de guvern, ordine și dispoziții), precum și despre sarcinile, funcțiile, planurile și serviciile Ministerului Apărării;
- c. publicarea noutăților, inclusiv a materialelor multimedia, privind evenimentele în domeniul de activitate al Ministerului Apărării;
- d. ridicarea nivelului de transparență și asigurare al feedback-ului utilizatorilor site-ului.

7. Principiile creării Paginii-web oficiale:

- a. respectarea discreției informaționale;
- b. asigurarea securității informaționale;
- c. asigurarea drepturilor constituționale ale cetățenilor și organizațiilor în domeniul informării, inclusiv securizarea informației cu caracter personal;
- d. respectarea standardelor industrial-tehnologice și a recomandărilor în domeniul informării;
- e. informația plasată pe pagina-web oficială, reprezintă informație oficială.

IV. STRUCTURA INFORMAȚIONALĂ A PAGINII-WEB OFICIALE

8. Structura detaliată a paginii-web oficiale cu indicarea compartimentelor, rubricilor, subrubricilor, termenelor de actualizare și a subdiviziunilor responsabile de furnizarea informației, este prezentată în anexa 2.

V. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR CE ȚIN DE PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE PAGINA-WEB OFICIALĂ

9. În procesul administrării paginii-web oficiale participă următorii subiecți:

- 1) administratorul conținutului informațional;
- 2) furnizorii de informații;
- 3) operatorul tehnico-tehnologic.

10. Administratorul conținutului informațional este responsabil de:

- a. coordonarea executării lucrărilor, ce țin de conținutul informațional al paginii-web oficiale;
- b. promovarea paginii-web oficiale;
- c. planificarea activităților, privind suportul informațional al paginii-web oficiale;
- d. prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe pagina-web oficială;
- e. publicarea materialelor pe pagina-web oficială și retragerea lor;
- f. colaborarea cu furnizorii de informații;
- g. plasarea actualizărilor pe pagina-web oficială;
- h. elaborarea cerințelor de implementare și modificare a aplicațiilor interactive, reieșind din necesitățile curente pe linia sa de responsabilitate;
- i. conlucrarea zilnică cu furnizorii de informații în procesul de amplasare a informației pe pagina-web pe linia sa de responsabilitate.

11. Coordonatorul procesului tehnico-tehnologic este responsabil de:

- a. promovarea paginii-web oficiale;
- b. coordonarea proceselor de adăugare sau retragere a unor rubrici și prezentarea rapoartelor în adresa Ministrului Apărării;
- c. elaborarea cerințelor de implementare și modificare a aplicațiilor interactive, reieșind din necesitățile curente.

12. **Furnizorii de informații** sunt reprezentanții subdiviziunilor și instituțiilor din subordinea Ministerului Apărării, care prezintă informații pentru pagina-web oficială.

Furnizorii de informații sunt responsabili pentru:

a) pregătirea și prezentarea în formatul și termenele stabilite (anexele 1, 2) a tuturor documentelor, informațiilor, care urmează a fi publicate pe pagina-web oficială a Ministerului Apărării;

b) traducerea conținutului informațional a paginii-web oficiale, conform anexei 1. Traducerea documentelor oficiale plasate pe site ține de furnizorii de informații.

c) urmărirea reînnoirii informațiilor dinamice (în anumite cazuri și a celei statice) pe pagina-web oficială a Ministerului Apărării;

d) verificarea procesului plasării informației pe pagina-web oficială și rezultatul plasării acesteea;

e) în persoana șefului subdiviziunii (instituției) sunt responsabili de conținutul, corectitudinea informațiilor și respectarea termenelor de prezentare a acestora.

f) asigură respectarea regulilor de gramatică a materialelor informative, respectarea legislației, privind dreptul de autor și drepturile conexe.

13. Administratorul tehnico-tehnologic – este instituția, care asigură găzduirea (Hosting-ul) site-ului în baza unor cerințe de calitate de prestare a serviciului (SLA – Service Level Agreement);

Administratorul tehnico-tehnologic este responsabil de asigurarea funcționalității și securității paginii-web oficiale, reieșind din obligațiile incluse în SLA.

În caz de necesitate serviciile Administratorului tehnico-tehnologic pot fi externalizate, în acest caz se va încheia un contract (acord) în care vor fi stipulate toate cerințele de calitate SLA.

14. Operatorul tehnico-tehnologic al paginii-web oficiale este responsabil de:

- 1) modificările structurii paginii-web oficiale;
- 2) integritatea versiunii curente a paginii-web oficiale;
- 3) crearea copiilor de rezervă și arhivarea informației;
- 4) starea designului tehnic și respectarea cerințelor caracteristicilor tehnice;
- 5) corectitudinea realizării scenariilor de servicii interactive;
- 6) ordinea de procesare a solicitărilor utilizatorilor prin poșta electronică, precum și a solicitărilor provenite din completarea de către utilizatori a formelor interactive ale paginii-web oficiale;
- 7) calitatea accesului utilizatorilor în diferite regimuri de conectare și cu diferite programe de vizualizare;
- 8) adecvarea scenariilor serverului;
- 9) corectitudinea referințelor (link-urilor);
- 10) activarea log-urilor și arhivarea datelor privind mesajele de eroare;
- 11) procesarea fluxurilor de solicitări informaționale în perioade de vârf.

15. Soluția standard privind pagina-web oficială va asigura, în mod obligatoriu, măsurile și condițiile de protecție a paginii-web oficiale, modul de oferire a statisticii de rețea și a informațiilor privind fiabilitatea și stabilitatea funcționării paginii, precum și modul de efectuare și păstrare a copiilor de rezervă.

VI. PREZENTAREA INFORMAȚIEI SPRE PUBLICARE

16. Furnizorii de informații, compartimentele și termenii de prezentare a informației pentru publicare pe pagina-web oficială sunt specificate în anexa nr. 2.

17. Conform termenilor de prezentare, furnizorii de informații din cadrul subdiviziunii din care se prezintă informația:

- a) perfectează și asigură traducerea informației, care urmează a fi plasată pe pagina-web oficială;
- b) perfectează scrisoarea de însoțire conform anexei 3;
- c) expediază informația, care urmează a fi publicată;

18. Informația necesară de a se publica pe pagina-web oficială este transmisă către Administratorul conținutului informațional: informația, în format digital este transmisă prin e-mail sau flash (în cazul volumelor mai mari de 3 MB), însoțită de

scrisoarea de solicitare pe suport de hârtie, pentru a fi plasată pe pagina-web oficială.

19. La recepționarea informației Administratorul conținutului informațional înregistrează în registrul modificărilor paginii-web oficiale, indicând data, ora recepționării, compartimentul avizat și numărul de intrare.

VII. PUBLICAREA

20. Publicarea informației pe pagina-web oficială va fi efectuată de către Administratorul/Administratorii conținutului informațional.

21. În cazul schimbărilor ordinare, ce țin de suplimentarea informației, conform anexei 1, plasarea va fi efectuată, din momentul prezentării informației și solicitării:

- a) timp de 4 ore - pentru informația ordinară;
- b) timp de o oră - pentru noutăți și anunțuri.

22. În cazul schimbărilor esențiale a structurii informaționale, design-ului web al paginii-web oficiale, termenul de plasare a informației, va fi stabilit și comunicat de Administratorul conținutului informațional, iar din punct de vedere al modificare a designului și alte tipuri de modificări la nivel tehnic se va stabili de către operatorul tehnico-tehnologic în funcție de complexitatea acestora.

23. După plasarea informației pe pagina-web oficială Administratorul conținutului informațional:

- a) înscrie în Registrul modificărilor paginii-web oficiale data și ora plasării informației;
- b) înștiințează prin e-mail sau prin telefon furnizorul de informații despre eveniment;
- c) păstrează conținutul informațional în arhiva digitală (cu indicarea datei și numărului de intrare a solicitării) și solicitarea pe suport de hârtie;

24. În urma recepționării confirmării, privind plasarea informației furnizorul de informații verifică conținutul și corectitudinea informației plasate;

25. Este interzisă plasarea pe pagina-web oficială a informației conținutul sau formatul căreia contravine prezentului regulament și reglementărilor legislației în vigoare.

IX. ASIGURAREA ACTUALITĂȚII PAGINII-WEB OFICIALE

26. Subdiviziunile responsabile, vor efectua trimestrial revizia completă a compartimentelor paginii-web oficiale de care sunt responsabile, conform anexei nr.2.

X. SISTEMUL DE GESTIUNE A CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL PAGINII-WEB OFICIALE

27. Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

1) posibilitatea de introducere/editare/eliminare de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;

2) posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și subcompartimentelor pe cel puțin trei niveluri de includere;

3) definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;

4) susținerea a cel puțin trei versiuni lingvistice;

5) posibilitatea de a defini diferite grupuri de utilizatori a paginii-web oficiale, care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/eliminare/publicare a conținutului informațional al paginii-web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale.

6) posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (log-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional;

7) posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

8) posibilitatea utilizării unui sistem mono sau bifactorial de identificare a utilizatorilor, care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe pagina-web oficială;

9) existența documentației pentru administratorul conținutului informațional.

28. Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS (Cascading Style Sheets).

Sunt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

29. Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină.

30. Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui subcompartiment:

1) modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare;

2) modificarea textului HTML al descrierii complete;

3) legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale;

4) modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii.

31. Datele pot fi păstrate în sistem în două moduri: în sistemul de fișiere al serverului-web, în formă de fișiere separate, sau într-o bază relațională de date. Pentru păstrarea informațiilor structurate în fișiere se recomandă a se utiliza formatul XML (ca excepție se admite utilizarea formatului HTML).

32. La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se va conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

33. În cazul în care, la decizia Ministrului Apărării, funcțiile de creare și menținere a paginii-web oficiale sunt atribuite altor organizații, aceste organizații vor garanta un nivel de securitate stabilit de prezentul document.

XI. CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

34. Securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal. Asigurarea securității și protecției informației se face de către personal calificat ce deține expertiza atât în domeniul securității informaționale, cât și a cadrului normativ-legal din Republica Moldova.

35. La elaborarea, menținerea și administrarea paginii-web oficiale, a Ministerului Apărării se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

36. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale paginii-web oficiale, cât și împotriva modificării neautorizate al conținutului obiectelor informaționale și a suportului software a paginii-web oficiale revine administratorului tehnico-tehnologic.

37. Modificare în structura paginii-web oficiale, în conformitate cu decizia Ministrului Apărării, se efectuează exclusiv de către Administratorul tehnico-tehnologic.

XII. CERINȚE PRIVIND COMPATIBILITATEA

38. În scopul asigurării calității înalte a paginii-web oficiale, inclusiv posibilității de vizualizare corectă a informației cu diferite aplicații de accesare a Internet-ului și compatibilității cu diferite platforme informatice, pagina-web oficială trebuie elaborată în conformitate cu recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (a se vedea www.w3c.org).

39. Pentru a asigura posibilitatea accesului persoanelor cu dizabilități la pagina-web oficială, trebuie aplicate recomandările WAI cel puțin la nivelul A (Web Accessibility Initiative) (a se vedea www.w3.org/WAI/).

40. Pagina-web oficială trebuie testată în conformitate cu recomandările W3C (a se vedea validator.w3.org/).

41. Pagina-web oficială trebuie să asigure posibilitatea vizualizării corecte în diferite aplicații browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

42. La elaborarea paginii-web oficiale se aplică standardele naționale: SM ISO 13407:2006 “Procese de proiectare centrate pe operatorul uman pentru sisteme interactive”, SM ISO/TR 18529:2006 “Ergonomie. Ergonomia interacțiunii om-sistem. Descrierea procesului ciclului de viață centrate pe operatorul uman”, precum și Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind funcționarea și
administrarea paginii-web oficiale
a Ministerului Apărării

Tipurile de informații plasate pe pagina-web oficială

Informația destinată plasării pe pagina-web oficială se prezintă Administratorului conținutului informațional, în variantă electronică, conform următoarelor cerințe:

2.1. Tipuri de documente:

Tipul informației destinate publicării	Formatul	Notă
Documente cu conținut preponderent textual	Document Adobe PDF standard (*.pdf)	Documente perfectate în programe de redactare, inclusiv Word, Excel
Informație textuală, inclusiv tabele	Document MS Word (*.doc, *.docs)	
Informație grafică	*.tif, *.gif, *.jpg, *.png	
Informație video	*.wmv sau *.avi	
Informație audio	*.mp3, *.mp4, sau *.wav	

2.2. Clasificatori de bază a informației:

- Informația cu actualizarea zilnică,
- Informația cu actualizarea săptămânală,
- Informația cu actualizarea lunară,
- Informația cu actualizarea trimestrială,
- Informația cu actualizarea semestrială,
- Informația cu actualizarea anuală,
- Informația cu actualizarea în măsura reînnoirii.

Anexa nr.2

la Regulamentul privind funcționarea și
administrarea paginii-web oficiale
a Ministerului Apărării

Structura paginii-web oficiale a Ministerului Apărării în rețeaua Internet, care cuprinde denumirea compartimentelor, rubricilor, subrubricilor, scurtă prezentare a conținutului fiecărui compartiment, perioada de actualizare a informației și a subdiviziunilor responsabile pentru furnizarea informației (furnizorii de informații).

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul în care se prezintă informația	Furnizorii de informații și responsabili de informația din rubrică, subrubrică	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Acasă			Informația privind evenimentele care se desfășoară în cadrul ministerului	Conform textului original cu traducere în engleză	zilnic	.pdf, .doc, .jpeg, .avi	subdiviziunile ce au tangență conform comunicatului de presă	
Newsroom	Noutăți		Informația privind evenimentele care se desfășoară în cadrul ministerului	Conform textului original cu traducere în engleză	zilnic	.pdf, .doc, .jpeg, .avi	subdiviziunile ce au tangență conform comunicatului de presă	
	Aviz		postarea avizurilor de orice tip	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc	subdiviziunile ce au tangență	
	Multimedia	La Datorie			Conform textului original	săptămînal	.flv	Centrul Mass Media Militară
		Scutul Patriei			Conform textului original	săptămînal		Centrul Mass Media Militară
Oastea Moldovei				Conform textului original	lunar	.doc, .pdf	Centrul Mass Media Militară	

		Cohorta		Conform textului original	actualizarea in măsura reînnoirii	.pdf	Centrul de cultură și istorie militară
Newsroom	Multimedia	Revista Militară	postarea Revistei Militare	Conform textului original	actualizarea in măsura reînnoirii	.pdf	Academia Militară a Forțelor Armate
	Publicații		diverse informatii publicate	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, txt	Serviciul Relații Publice, Centrul Mass Media Militară
	Scrieți în adresa SRP						
Infocentru	Contacte		informație generală privind datele de contact în cadrul Ministerului Apărării și Marelui Stat Major	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizare semianuală	.doc	Direcția secretariat și Management intern a Ministerului Apărării, Direcția gestionare, coordonare și monitorizare a Marelui Stat Major al Armatei Naționale, Centrul de Gestionare a Resurselor de Mobilizare
	Legislația	Acte legislative	diverse acte legislative cu tangență directă la Ministerul Apărării și Marelui Stat Major	Conform textului original	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică
		Acte normative	Diverse acte normative	Conform textului original	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică
		Legislația RM	Diverse acte legislative cu tangență directă la Ministerul Apărării și Marelui Stat Major	Conform textului original	actualizare anuală	.doc, .pdf	Direcția juridică
	Instituții	Centrul de cultură și Istorie Militară	informație referitoare la centrul de cultură și istorie militară	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Centrul de Cultură și Istorie Militară
		Clubul sportiv central al Armatei	informație referitoare la clubul central sportiv al Armatei	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Clubul sportiv central al Armatei
Infocentru	Instituții	Centrul mass-media militară	informație referitoare la central mass-media	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea in măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Centrul Mass Media Militară

		Centrul consultativ-diagnostic	informație referitoare la centrul consultativ-diagnostic	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Centrul consultativ-diagnostic
		Centrul de medicină preventivă	informație referitoare la centrul de medicină preventivă	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Centrul de medicină preventivă
		Orchestra prezidențială	informație referitoare la orchestra prezidențială	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Orchestra prezidențială
		Academia Militară	informație referitoare la Academia Militară a Forțelor Armate	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Academia Militară
		Spitalul clinic militar central	informație referitoare la Spitalul clinic militar central	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Spitalul clinic militar central
		Departament dotări	informație referitoare la departamentul dotări	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Departament dotări
		Comisia centrală de expertiză medico-militară	informație referitoare la comisia centrală de expertiză medico-legală	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Comisia centrală de expertiză medico-militară
	Întreprinderi de stat	Aeroport Internațional Mărculești	informație referitoare la aeroportul internațional Mărculești	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Aeroport Internațional Mărculești
		Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armată Națională	informație referitoare la centrul de pregătire a specialiștilor	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg	Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armată Națională
	Infocentru	Întreprinderi de stat	Combinatul de deservire socială	informație referitoare la centrul de pregătire a specialiștilor	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .png, .jpg
Informație utilă		Documente online	diverse documente	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls	Instituțiile, subdiviziunile MA și M.St.M
		Prevenirea corupției	informație în ceea ce privește prevenirea corupției	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare trimestrială	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Inspecție Generală

		Învățământ militar	informație privind învățământul militar	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare semianuală	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane
		Reconversia profesională	informație video și text la necesitate privind reconversia profesională	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.pdf, .doc, .jpeg, .avi	Direcția Management Resurse Umane
		Heraldică	informație privind heraldistica	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane, Direcția gestionare, coordonare și monitorizare a Marelui Stat Major al Armatei Naționale
		Bugetul	informație privind repartizarea bugetului Armatei Naționale	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare anuală	.doc	Direcția Economico Financiară
		Misiuni de pacificare	informație privind misiunile de pacificare	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizare semestrială	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J5 Direcție planificare strategică
		Uniforma militară	informație privind uniforma militară	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Departamentul Dotări
	Achiziții publice	Planul de achiziții	informație privind achizițiile publice	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare anuală	.doc, pdf	Departamentul Dotări
Infocentru	Achiziții publice	Anunțuri de achiziționare	plasarea anunțurilor de achiziții publice	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare zilnică	.doc, pdf	Departamentul Dotări
	Achiziții publice	Rezultatele procedurilor de achiziționare	plasarea rezultatelor procedurilor de achiziționare	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare săptăminală	.doc, pdf	Departamentul Dotări
	Carieră	Angajarea prin contract	informație privind angajarea prin contract	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane, J1 Direcție personal, Centrul de Gestionare a Resurselor de Mobilizare

		Posturi vacante	informație privind funcțiile publice vacante	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane, Direcția gestionare, coordonare și monitorizare a Marelui Stat Major al Armatei Naționale, Centrul de Gestionare a Resurselor de Mobilizare
	Teste de verificare	Teste pentru ofițeri superiori	teste de verificare a cunoștințelor	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J7 Direcție instruire
		Teste pentru ofițeri inferiori	teste de verificare a cunoștințelor	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J7 Direcție instruire
		Teste pentru subofițeri	teste de verificare a cunoștințelor	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J7 Direcție instruire
	Link-uri utile	Instituții de stat	link-uri utile		actualizarea în măsura reînnoirii		
Infocentru	Link-uri utile	Instituții internaționale	link-uri utile		actualizarea în măsura reînnoirii		
		Ministerile Apărării din țările membre NATO	link-uri utile		actualizarea în măsura reînnoirii		
		Ministerile Apărării din țările partenere NATO	link-uri utile		actualizarea în măsura reînnoirii		
Ministerul Apărării	Misiune		informația despre misiunea Ministerului Apărării	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția Management Resurse Umane
	Conducere		informație despre conducerea Ministerului Apărării	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane
	Structuri	Cabinetul Ministrului Apărării	informație despre cabinetul ministrului	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Șeful cabinetului
		Direcția economico-financiară	informație privind Direcția economico-financiară	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Economico-Financiară

		Direcția secretariat și management intern	informație privind Direcția Secretariat Management Intern	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția secretariat și management intern
		Direcția juridică	informație privind Direcția juridică	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția juridică
		Direcția Management Resurse Umane	informație privind Direcția Management Resurse Umane	Conformtextuluioriginal cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția Management Resurse Umane
Ministerul Apărării	Structuri	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	informație privind Direcția politică de apărare și planificare a apărării	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția politică de apărare și planificare a apărării
		Direcție inspecție generală	informație privind Direcția inspecție generală	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția inspecție generală
		Serviciul relații publice	informație privind Serviciul relații publice	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Serviciul Relații Publice
	Strategii	postarea strategiilor sectoriale	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția politică de apărare și planificare a apărării	
	Scriți în adresa MA	mesajele parvenite de la cetățeni					
Marele Stat Major	Misiune		informația despre misiunea Marelui Stat Major al Armatei Naționale	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția gestionare, coordonare și monitorizare a Marelui Stat Major al Armatei Naționale
	Conducere		informație despre conducerea Marelui Stat Major al Armatei Naționale	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția gestionare, coordonare și monitorizare a Marelui Stat Major al Armatei Naționale
	Structuri	J1 Direcția Personal	informație despre J1 Direcție Personal	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J1 Direcție Personal
		J3 Direcția operații	informație despre J3 Direcție operații	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J1 Direcție operații
Marele Stat Major	Structuri	J4 Direcția logistică	informație despre J4 Direcție logistică	Conformtextuluioriginal cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J4 Direcție logistică
		J5 Direcția Planificare	informație despre J5 Direcție planificare strategică	Conform textului	actualizarea în măsura	.doc, .pdf, .xls, .png,	J5 Direcție planificare strategică

	Strategică		original cu traducere în engleză	reînnoirii	.jpg		
		J6 Direcția comunicații și sisteme informaționale	informație despre J6 Direcție comunicații și sisteme informaționale	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J6 Direcție comunicații și sisteme informaționale
		J7 Direcția instruire întrunită și doctrine	informație despre J7 Direcție instruire întrunită și doctrine	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	J7 Direcție instruire întrunită și doctrine
		Direcția gestionare coordonare și monitorizare	informație despre Direcția gestionare, coordonare și monitorizare	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția gestionare, coordonare și monitorizare
		Direcția pensii	informație despre Direcția pensii	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Direcția pensii
		Secția juridică	informație despre Secția juridică	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Secția juridică
		Secția medicală	informație despre Secția medicală	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Secția medicală
	Comandamente	Comandament Forțe Terestre	informație despre Comandament Forțe Terestre	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Comandament Forțe Terestre
		Comandament Forțe Aeriene	informație despre Comandament Forțe Aeriene	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg	Comandament Forțe Aeriene
Marele Stat Major	Scriți în adresa MSM	mesajele parvenite de la cetățeni					
Transparența Decizională	Regulile interne privind procedurile de informare	regulile privind procedurile de informare	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică	
	Numele și informația de contact ale coordonatorului	informația de contact ale coordonatorului	Conform textului original cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc	Direcția juridică	
	Programele anuale/trimestriale de elaborare a proiectelor de acte normative	Programele anuale/trimestriale de elaborare a proiectelor de acte normative	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică	

	Anunțurile privind organizarea consultării publice	anunțurile privind organizarea consultării publice	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică, subdiviziunile ce au elaborat documente necesare pentru consultarea publică
	Anunțuri privind inițierea elaborării deciziei	Anunțurile privind inițierea elaborării deciziei	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică, subdiviziunile ce au elaborat documente necesare pentru consultarea publică
	Deciziile adoptate	deciziile adoptate	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică
	Rezultatele consultării publice	rezultatele consultării publice	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică, subdiviziunile ce au elaborat documente necesare pentru consultarea publică
	Raportul anual	rapoarte anuale	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare anuală	.doc, .pdf	Direcția juridică
	Alte informații	diverse informații	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică
Transparența Decizională	Modul de participare	anunțurile privind organizarea consultării publice pe portalul guvernamental	Conform textului original	actualizarea în măsura reînnoirii	.doc, .pdf	Direcția juridică
Întrebări Frecvente						
Rețele de socializare		postarea informației pe rețelele de socializare	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizare zilnică	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg, mpeg, etc.	Centrul Mass-Media Militară
Modulul de banere		postarea banerelor	Conform textului original la necesitate cu traducere în engleză	actualizarea în măsura reînnoirii	png, .jpg	J6 Direcție comunicații și sisteme informaționale
Foto		diverse foto		actualizarea în măsura reînnoirii	png, .jpg	Serviciul Relații Publice, Centrul Mass-Media Militară

Solicitare de modificare/completare a paginii-web oficiale

CĂTRE

Denumirea subdiviziunii

Nr. _____ din _____

Prin prezenta, Direcția/Secția _____, solicită
plasarea pe pagina-web oficială, la compartimentul _____,
rubrica _____,

Următoarea informație:

1. _____
2. _____
3. _____

Numele documentului

Termen de plasare: urgent / la termen _____

Persoane de contact /responsabil de informație:

_____,
telefon _____, e-mail: _____.

Documentele normalizate au fost expediate la adresa electronică
vasile.aron@army.md

Data: „_____” _____ 201_

Șef direcție/secție _____

Semnătura Numele, Prenumele

Coordonat:

