Extras din Planul activităților Ministerului Apărării pentru anul 2023,

 aprobat la data de 28 decembrie 2022

| **Nr.****d/o** | **Acţiuni** | **Documentul și obiectivele de referinţă** | **Responsabil** | **Costuri (mii lei)** | **Termen de raportare** | **Indicatori de progres** | **Riscuri** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPITOL I. POLITICI ŞI PLANIFICARE**  |
|  | Avizarea şi expertiza juridică a proiectelor de acte normative, inclusiv a contractelor economice. | Legea nr.136/2017;Legea nr.100/2017;HG nr.1714/2002;OMA nr.86/2008;OMA nr.355/2020. | DMI | - | Semestrial | - Proiectul de act normativ/contract economic definitivat;- Proiectului actului normativ armonizat în cadrul normativ deja existent;- Propuneri (avizul) de amendare a actului normativ;- Suportul necesar în promovarea proiectului actului normativ, inclusiv până la adoptarea acestuia. | - Proiectul de act normativ/contract economic neavizat şi nedefinitivat;- Proiectul de act normativ/contract economic contravine cadrului normativ;- Neglijenţă în promovarea proiectului de act normative;- Grevarea de obligaţii neîntemeiate asumate în baza unui contract economic. |
|  | Asigurarea procesului de consultare publică al Ministerului Apărării în procesul decizional. | Legea nr.239/2008;Legea nr.100/2017;HG nr.967/2016;OMA nr.355/2020. | DMI(STIC; SJ) | - | Semestrial | - Pregătirea setului de materiale (proiecte de HG sau proiecte de lege, notă informativă, materiale aferente) supuse procedurii de consultare publică;- Înaintarea materialelor pentru publicarea pe portalul guvernamental de consultare publică www.particip.gov.md;- Plasarea materialelor primite pe portalul guvernamental de consultare publică. | - Încălcarea regulilor de consultare publică;- Refuzul în publicarea materialelor pe portalul guvernamental de consultare publică;- Lipsa interesului în proiectele postate pentru consultare publică. |
|  | Elaborarea și promovarea documentului de politici (strategie/program) privind recrutarea resurselor umane în cadrul Armatei Naţionale și a Planului de acţiuni privind implementarea acestui document. | În contextul capitolului V subcapitolul 2 al Planului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistenţă pentru Republica Moldova în cadrul Iniţiativei de consolidare a capacităţilor de apărare (DCBI) | DPDRUÎM | Vor fi identificate ulterior | decembrie  | - Ședințe organizate cu experții DCBI și rapoarte de progres privind rezultatele definitivării și promovării documentului de politici - întocmite și prezentate Ministrului apărării;- Document de politici definitivat și aprobat. | - Tergiversarea procesului de consultare/definitivare a documentului de politici urmare a ședințelor amânate cu experții DCBI;- Lipsa resurselor financiare necesare implementării documentului de politici.  |
|  | Lansarea site-ului oficial al Armatei Naționale [www.cariera.army.md](http://www.cariera.army.md)  | În contextul capitolului V subcapitolul 2 al Planului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistenţă pentru Republica Moldova în cadrul Iniţiativei de consolidare a capacităţilor de apărare (DCBI) | DPDRUÎM |  | decembrie  | - Caiet de sarcini elaborat;- Agent economic contractat;- Site-ul aprobat și lansat. | - Lipsa resurselor financiare necesare lansării site-ului;  |
|  | Elaborarea, instituirea și înregistrarea în Armorialul General al Republicii Moldova a însemnelor distinctive ale instituțiilor și unităților militare.  |  | DPDRUÎM | - | decembrie  | - Ședințe ale Comisiei de Heraldică a Ministerului Apărării organizate;- Ședințe ale Comisiei Naționale de Heraldică organizate;- Decret al Președintelui Republicii Moldova elaborat, aprobat și publicat în Monitorul Oficial. | - Tergiversarea procesului de elaborare/aprobare/expertizare a propunerilor. |
|  | Elaborarea strategiilor sectoriale de cheltuieli în cadrul procesului de elaborare a CBTM și planificarea bugetară. | Legea 181/2014; Legea bugetului de statOM Fin nr. 208/2015. | DPRFTM | - | Trimestrul IV | - Strategia sectorială elaborată şi aprobată; - Propuneri CBTM elaborate și înaintate către MF;- Generalizarea propunerilor de proiect ale unităților/instituțiilor militare, conform limitelor stabilite;- Consolidarea și remiterea la MF a propunerii de buget a MARM;- Participarea la negocierea propunerii de buget a MARM; - Repartizarea în Sistemul Financiar de Management a Informației (SIMF) a bugetului aprobat Ministerului Apărării prin Legea bugetului de stat. | - Nerespectarea oricărei dintre etapele calendarului acţiunilor pentru elaborarea şi aprobarea CBTM , de către MF; - Neîncadrarea în termenii stabiliți;- Supraestimarea sau subestimarea cheltuielilor la unele capitole cheltuieli vor avea ca efect surplusul /deficitul de surse financiare la bugetul MA. |
|  | Perfecţionarea cadrului normativ în domeniul politicii bugetar-contabile. | Lg r.270/2018; HG nr. 1231/2018; OMA nr.229/2021; OM A nr.646/2021. | DPRFTM |  | Trimestrial | - Gradul de conformare actelor departamentale cu cele naționale;- gradul de realizare a recomandărilor organelor de control;- Calitatea actelor normative elaborate. | - Tergiversarea termenelor de elaborare a actelor normative; - Nivelul de înglobare a prevederilor legale şi claritatea expunerii pentru reducerea interpretărilor eronate; - Aplicarea eronată a prevederilor actelor normative de către instituţiile/unităţile militare din subordine. |
|  | Organizarea proceselor de planificare Instituţională şi raportare financiară. | Lg nr. 13/2007; Lg nr. 181/2014; OMF nr. 216/2015. | DPRFTM |  | Trimestrial | - Rapoarte financiare ale unităţilor/instituţiilor militare verificate şi aprobate; - Raportul financiar consolidat al Ministerului Apărării generalizat şi prezentat la Min Fin. | - Tergiversarea prezentării informaţiei necesare de către unităţile militare/ instituţiile MA, ca efect întârzierea prezentării dărilor de seamă. |
|  | Asigurarea procesului de inițiere și negociere a activităţilor externe a Ministerului Apărării și Armatei Naționale (bilaterale şi multilaterale) pentru anul 2024. | Cadrul juridic internaţional încheiat/alte înţelegeri conveniteProgramul Individual de Parteneriat şi Cooperare (IPCP) | DCI | - | februarie -aprilieoctombrie noiembrie februarie – noiembrie noiembrie-decembrie  | *Procesul de planificare a activităților pe linia NATO:*- Ordin de inițiere a planificării IPCP NATO elaborat și aprobat;- Raport cu lista activități identificate  aprobat, lista transmisă MAEIE. Lista activităților IPCP 2024 pe RM recepționată de la NATO aprobatăComponenta MA/AN extrasă din IPCP 2024 și înserată în Planul de activitate externă al Ministerului Apărării și Armatei Naționale pentru anul 2024.*Procesul de planificare a activităților bilaterale:*- Ordin de inițiere a planificării  bilaterale elaborat și aprobat. - Raport privind activități identificate aprobat.- Activități externe bilaterale negociate.Planul de activitate externă al Ministerului Apărării şi Armatei Naționale pentru anul 2024 elaborat, aprobat şi remis spre coordonare Preşedintelui RM. | - Proces de planificare tergiversat.Flux de personal (concediu, foaie de boală, participare la cursuri peste hotare etc.).- Activități ad-hoc de nivel înalt.   |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare anuală a documentelor de politici. | LP nr. 239 din 13.11. 2008 – TPD;HG nr. 967 din 09.08.2016 – Mecanism consultare publică cu SC în PD;OMA nr. 512 din 03.11.2016 - Mecanism consultare publică cu SC în MA;HG nr. 26 din 19.01.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023;OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023; Proiect HG – PAG 2023 (în proces de elaborare);Proiect OMA – PAG 2023 (în proces de elaborare).  | SAMEP | - | Anual | 3 Rapoarte anuale elaborate, aprobate și remise: 2 Rapoarte Cancelariei de Stat (CS) și 1 Raport Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (MAEIE), precum urmează: - 1 Raport - CS, cu privire la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, anual, până la data de 5 februarie al anului imediat următor anului de referință (Proiect HG – PAG 2023 – în proces de elaborare);- 1 Raport – CS, privind Transparența în procesul decizional, anual, nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie a anului imediat următor anului de referință (HG nr. 967/2016);- 1 Raport – MAEIE, cu privire la implementarea IPAP RM - NATO 2022-2023, anual, până la 25 decembrie a anului în curs (HG nr. 26/2022).  | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile; - Situaţia social-politică instabilă; - Interferenţe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor; - Absenţa voinţei politice; - Insuficienţa resurselor umane; - Lipsa resurselor bugetare. |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare semestrială a documentelor interne. | OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023; OMA nr. 230/2018 – SC a MA 2023. | SAMEPJ5 DPSSICMM | - | Semestrial | 4 Rapoarte semestriale elaborate, aprobate și remise Secretarului General al MA (SG) și Secretarului de Stat în domeniul politicii de apărare, planificării apărării naționale și interoperabilității militare (SS), precum urmează:- 2 Rapoarte – SS, cu privire la implementarea IPAP RM - NATO 2022-2023, semestrial, în luna iunie și în luna decembrie a anului în curs (OMA nr. 340 din 14.06.2022 – IPAP RM - NATO 2022-2023);- 2 rapoarte – SG, cu privire la implementarea Strategiei de comunicare a Ministerului Apărării, semestrial, în luna iunie și în luna decembrie a anului în curs (OMA 230/2018). | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile; - Situaţia social-politică instabilă; - Interferenţe politice cu impact negativ asupra implementării politicilor; - Absenţa voinţei politice; - Insuficienţa resurselor umane; - Lipsa resurselor bugetare. |
|  | Elaborarea rapoartelor de monitorizare lunară a documentelor de politici. | Proiect HG – PAG 2023 (în proces de elaborare);Proiect OMA – PAG 2023 (în proces de elaborare).  | SAMEP | - | Lunar | 12 Rapoarte lunare elaborate, aprobate și remise Cancelariei de Stat (CS): - 12 rapoarte – CS, cu privire la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (Proiect HG – PAG 2023 – în proces de elaborare); | - Tergiversarea prezentării rapoartelor de la structurile responsabile; - Situaţia social-politică instabilă; - Absenţa voinţei politice; - Insuficienţa resurselor umane; - Lipsa resurselor bugetare. |
|  | Coordonarea procesului de transformare militară şi perfecţionarea cadrului de planificare a capabilităților militare pe termen lung. | - Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020- PAG 2023;- Strategia națională de apărare;- Strategia militară;- OMA nr. 017/2020 - OMA nr. 530/2022 | DT | - | Trimestrial, până la data de 20 a lunii viitoare Anual, până la data de 25 ianuarie a anului următorTrimestrial, până la data de 20 a lunii viitoareTrimestrialdecembrie  | 1) Plan de dezvoltare Armata 2030:- Informație colectată și analizată.- Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării.Anual Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării, Guvernului și Președintelui Republicii Moldova.2) Viziunea strategică - Armata 2025- Informație colectată și analizată;- Rapoarte de progres întocmite și prezentate Ministrului apărării.3) Ședințe de lucru/coordonare organizate și desfășurate pe:- Planul de dezvoltare - Armata 2030- Viziunea strategică - Armata 2025.4) Plan de dezvoltare - Armata 2030: - Ședințe de lucru desfășurate.- Consultări realizate.- Plan de dezvoltare revizuit. - Proiect de act normativ aprobat. | Tărăgănarea prezentării rapoartelor trimestriale de monitorizare și rapoartelor anuale de autoevaluare de către structurile/subdiviziunile responsabile de realizarea obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare Armata 2030 și Planul de acțiuni privind implementarea Viziunii strategice Armata 2025.Suprapunerea activităților și amânarea acestora.Tergiversarea procesului de elaborare/revizuire/ ajustare a documentelor de politici în baza cărora se realizează planificarea apărării naționale. |
|  | Elaborarea și promovarea politicilor privind transformarea și dezvoltare sistemică a apărării și a capabilităților militare. | - Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020- PAG 2023;- Strategia națională de apărare;- Strategia militară. | DT | - | VFDVFDTrimestrial, | 1) Strategia națională de apărare, Strategia militară:- Participarea la ședințe de lucru și consultări asigurată.- Propuneri/recomandări elaborate și înaintate.- Proiect de act normativ vizat.2) Viziuni și planuri de dezvoltare pe termen mediu și scurt:- Ședințe de coordonare organizate și desfășurate.- Viziuni și planuri elaborate și puse în aplicare.3) Proiecte de documente de politici/planificare și acte normative:- Proiecte examinate și avize prezentate.- Participarea la ședințe de lucru și consultări asigurată. | 1) Tergiversarea procesului de elaborare a Strategiei securității naționale.2) Decizii tergiversate.3) Lipsa resurselor.4) Aprobarea întârziată a documentelor finale;5) Program de lucru suprasolicitat;6) Suprapunerea activităților și amânarea acestora. |
|  | Dezvoltarea relaţiilor de cooperare interinstituţională în domeniul transformării militare. | Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020- PAG 2023;- Strategia națională de apărare;- Strategia militară. | DT | - | TrimestrialTrimestrial | 1) Conferințe, mese rotunde, ateliere de lucru, organizate de alte instituții guvernamentale și neguvernamentale: - Materiale informative necesare pregătite.- Participarea personalului desemnat la activitate asigurată.- Raport privind rezultatul activității întocmit și prezentat.2) Întrevederi cu reprezentanții ONG-urilor:- Materiale informative necesare pregătite.- Prezența și participarea personalului desemnat la activitate asigurată.- Raport privind rezultatul activității întocmit și prezentat. | Suprapunerea activităților și amânarea vizitei. |
|  | Asigurarea coordonării asistenței externe în domeniul apărării și securității militare. | Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1535-VIII/2020- PAG 2023;- Strategia națională de apărare;- Strategia militară. | DT | - | Trimestrial Trimestrial  | 1) Negocieri a asistenței externe: - Lista priorităților/necesităților de achiziții a echipamentelor militare întocmită, aprobată intern și înaintată.- Contribuirea la politica de negocieri asigurată, materiale informative și argumentele necesare prezentate. - Suportul la promovarea propunerilor de proiecte acordat.2) Proiectele de asistență externă:- Ședințe de coordonare desfășurate.- Recomandări oferite și suport acordat.- Proiecte coordonate și prezentate.- Specificații tehnice elaborate și transmise.- declarații privind utilizatorii finali a bunurilor materiale elaborate și remise.- Contracte de achiziții elaborate, semnate și puse în aplicare.- Procesul de implementare a proiectelor coordonat, monitorizat periodic și controlat după caz. | 1) Decizii tergiversate.2) Insuficiența resurselor.3) Birocratizarea proceselor |
|  | Promovarea politicii de apărare  | HP 134/2018HG 961/2018 | DPAPA | - | Trimestrial | * Materiale informative elaborate și prezentate conducerii MA;
* Propuneri de ajustare a documentelor de politici înaintate;
* Documente de politici, acte legislative şi normative din domeniul apărării naţionale avizate şi promovate.
 | * Recepţionarea întârziată a materialelor care urmează a fi vizate;
* Recepționarea întârziată a solicitărilor;
* Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate;
* Lipsă de informații relevante;
* Aprobarea documentelor finale cu întârziere.
 |
|  | Elaborarea Directivei de inițiere a ciclului anual de planificare 2025. | OMA 345/2020OMA 23-NS/2021 | DPAPA | - | noiembrie | * Directiva de inițiere elaborată și aprobată;
* Monitorizarea realizării procesului de planificare pe durata anului.
 | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate;
* Aprobarea documentelor finale cu întârziere.
 |
|  | Asigurarea schimbului de informații în domeniul apărării cu instituții de cercetări în domeniul apărării și securității. | HP 134/2018 | DPAPA | - | Trim. I-IV | * Număr de documente remise la Institutul de Cercetări Știintifice in Domeniul Păcii de la Stokholm, Institutul Internațional de Studii Strategice din Marea Britanie
* Asigurarea schimbului de informații în cadrul Codului de conduită a aspectelor politico-militare de securitate OSCE.
* Asigurarea schimbului de informații în baza documentului de la Viena: schimbul de informații privind planificarea apărării.
 | Recepţionarea întârziată a materialelor care urmează a fi vizate.Nivelul de clasificare de securitate a informației solicitate |
|  | Revizuirea Directivei de Planificare a Apărării. | HP 134/2018HG 961/2018 | DPAPA | - | Trim. II | Directiva de planificare a apărării revizuită şi aprobată. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate;
* Aprobarea cu întârziere a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) 2022-2024.
 |
|  | Revizuirea obiectivelor din Planul de Acțiuni al Guvernului (PAG).  | PAG 2024 | DPAPA | - | Trim.IV | Obiectivele din PAG revizuite. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate.
* Procesele tergivesate la nivel naţional.
 |
|  | Revizuirea documentelor de planificare strategică (CBTM, SSC, PND). | HP 134/2018HG 961/2018OMA 952/2018Acț. 2.5.3.3 | DPAPA | - | Trim.I | Documentele de planificare strategică revizuite. | * Tergiversarea prezentării informaţiei pe domenii de responsabilitate.
* Procesele tergivesate la nivel naţional.
 |
|  | Asigurarea funcționalității sistemului de planificare, programare, bugetare şi evaluare (PPBES) în cadrul Ministerului Apărării. | HP 134/2018, Acț. 2.5.3HG 961/2018OMA 952/2018Acț. 2.5.3.3 |  DPAPA |  |  | * Sistemul consolidat;
* Monitorizarea realizării procesului PPBES pe durata anului.
 | * Tergiversarea procesului de planificare, programare, bugetare, şi evaluare din cauza suprapunerii de activităţi, agendei încărcate, amânării sau anulării etapelor consecutive;
* Procesele tergiversate la nivel naţional.
* Capacitate limitată de memorie instituțională și educație în domeniul planificare a apărării.
 |
|  | Elaborarea Strategiei securității naționale, Capitolul „Apărare națională”. | OMA 829/2022Decretul Președintelui RM cu privire la elaborarea SSN | DPAPA | - | Trim. I-II | * Ședințe în cadrul Grupului de lucru desfășurate;
* Capitolul „Apărarea națională” elaborat.
 | - Suprapunerea activităţilor;* Imposibilitatea participării personalului direcţiei din cauza agendei încărcate.;
* Amînarea ședințelor Grupului de lucru.
 |
|  | Revizuirea Strategiei naționale de apărare.  | Legea 345/2003 | DPAPA | - | 6 luni de la aprobarea Strategiei Securității Naționale | SNA elaborată și remisă spre aprobare. | * Procesul complex de elaborare a Strategiei Securităţii Naţionale;
* Suprapunerea activităţilor;
 |
| **CAPITOLUL II. IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNI AL GUVERNULUI 2023** |
|  | Dezvoltarea capacităților de comunicare strategică ale Ministerului Apărării în scopul consolidării, eficientizării și asigurării unei comunicări și informări transparente și credibile a publicului. | Acț. 25.8.1.;PAG, cap.VI/Securitate şi apărare, alin.9. | DMI (SICMM);GL | - | decembrie  | - Activități de instruire/evenimente/ședințe/ întrevederi în domeniul comunicării strategice cu participarea reprezentanților Ministerului Apărării/Marelui Stat Major;- Precizări/comentarii/materiale jurnalistice publicate pe rețelele de socializare ale Ministerului Apărării și difuzate în mass-media, în vederea contracarării dezinformării în sectorul de apărare și securitate. | - Lipsa personalului calificat în domeniul STRATCOM.- Lipsa instruirilor în domeniu. |
|  | Întocmirea și înaintarea propunerilor pentru elaborarea noului document de politici publice în domeniul asigurării egalității între femei și bărbați. | Acordul deAsociere RM-UE,Titlul IV, art. 31, 32lit. f);PAG, cap. VI/Afaceri interne,alin. 14;OMA nr.588/2021Cap. XII Obiectiv. 12.1, acț.12.1.6. | DPDRUÎM,SAMEP | - | noiembrie -decembrie  | - Propuneri înaintate MMPS pentru sistematizare/definitivare. | Tergiversarea procesului de înaintare/aprobare pe intern a propunerilor necesare spre a fi înaintate MMPS. |
|  | Revizuirea cadrului normativ privind rezerva Forțelor Armate, pregătirea cetățenilor pentru apărarea patriei, răspunderea materială a militarilor și a regulamentelor militare, în vederea actualizării normelor legale în domeniul apărării. | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | octombrie | - Nr. de ședințe decoordonare/avizare a proiectului de act normative și AIR la acesta, desfășurate;- Proces de elaborare a proiectului de act normativ finalizat pe intern și expediat al autoritățile de resort spre consultare/avizare;- Proiect de act normativ avizat și expertizat juridic de către instituțiile deresort;- Proiect de act normativ șidosarul de însoțire a acestuia transmis spre aprobare Guvernului. | Tergiversarea procesului de avizare/consultare/expertizare a proiectului de act normativ și AIR-lui la acesta; |
|  | Elaborarea propunerii de politică publică în vederea asigurării accesului militarilor prin contract la fondurile locative. | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | decembrie  | - Propunere de politică publică elaborată şi aprobată;- GL instituit pentru efectuarea analizeiex-ante (OMA aprobat);- Proiect al analizei ex-ante elaborate;- PPP elaborată, examinată și expertizată în cadrul MA și cu ministerele de resort;- PPP expediată Cancelariei de Statpentru validare;- PPP remisă spre aprobare Guvernului. | - Tergiversarea procesului de avizare/consultare/expertizare a PPP pe intern și cu autoritățile de resort;- Lipsa/insuficiența mijloacelor financiare necesare implementării PPP. |
|  | Elaborarea și înaintarea propunerilor la noul Program național pentru implementarea Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2022-2026 și a Planului de acţiuni cu privire la punerea în aplicare.  | OMA nr.588/2021 | DPDRUÎM | - | ianuarie  | Propuneri elaborate/înaintate în MAI. | Tergiversarea procesului de elaborare/consultare/expertizare pe intern a propunerilor. |
|  | Participarea în procesul de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării reformării sectorului de apărare în funcție de noile provocări. | IPAP 2022-2023,HG nr. 26/2022, Capitolul I, pct. 1.4 paragraf. 3; Capitolul II pct. 2.1, par 3.Programul de Activitate al Guvernului, Cap. Securitate și Apărare, acțiuni prioritare, alin.4.; HG nr.235/2021, obiectivul 25.7 | DPAPA | - | Trim. IV  | Contribuția la proiectele de lege pentru modificarea unor acte normative este asigurată (în speță modificarea Legii nr.345/2003 cu privire la apărarea națională)  | * Suprapunerea activităţilor;
* Reticenţa altor structuri de forţă de a promova agenda Ministerului Apărării;
* Avize negative din partea altor APC-urilor.
 |
| **CAPITOLUL III. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL** |
|  | Implementarea prevederilor cadrului normativ cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, inclusiv pe componenta de consolidare a capacităților instituționale de integrare europeană. | HG nr.595/2017 | DMI(SRU; SJ) | - | Trimestru I | - Aprobarea modificărilor la Hotărârea Guvernului nr.692/2017;- Aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a aparatului central al Ministerului Apărării;- Revizuirea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Apărării;- Revizuirea fișelor de funcție/de post ale efectivului;- Realizarea procedurilor de personal (numirea, eliberarea, transferul efectivului vizat). | - Tergiversarea aprobării proiectului de act normativ de către Guvern;- Suprapunerea sarcinilor efectivului implicat;- Lipsa de personal pentru completarea funcțiilor;- Eventuale litigii, inclusiv în instanțele de judecată. |
|  | Reprezentarea Ministerului Apărării în instanţele de judecată. | Art.20 din Constituţie;Art.59 alin.(3) și art.81 CPC;HG nr.764/2012. | DMI(SJ) |  | Trimestrial | - Calitatea înaltă a reprezentării intereselor departamentale în faţa instanţelor judecătoreşti;- Numărul dosarelor judecătoreşti în baza cărora au fost emise hotărâri definitive în favoarea Ministerului Apărării;- Cheltuieli de judecată neînsemnate. | - Neglijenţă în procedura de reprezentare în instanţa de judecată;- Recunoașterea pretenţiilor părţii adverse;- Admiterea nejustificată a cheltuielilor de judecată excesiv de mari. |
|  | Gestionarea procedurilor de executare şi evidenţa titlurilor executorii. | Art.120 Constituţie;Art.255 CPC;Cod de executare;HG nr.1714/2002. | DMI(SJ) |  | Trimestrial | - Obţinerea documentelor executorii;- Recepţionarea încheierilor de intentare a procedurilor de executare;- Eficiența realizării drepturilor adjudecate, inclusiv mărimea încasărilor în contul recuperării drepturilor băneşti;- Încheierea procedurii de executare, îndosarierea şi arhivarea actelor procedurii de executare. | - Pierderea documentelor executorii;- Ne-înaintarea titlurilor executorii pentru intentarea executărilor silite;- Refuzul în procedura de executare;- Lisa de conlucrare cu executorii judecătorești;- Încheierea tranzacţiilor şi acceptarea condiţiilor nefavorabile pentru Ministerul Apărării în procedura de executare. |
|  | Asigurarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale a efectivului militar şi civil din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării şi a şefilor de autorităţi administrative şi instituţii din subordine. | Legea nr.158/2008;HG nr.201/2009. | DMI(SRU) | - | Semestrial | - Stabilirea şi aprobarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă;- Întocmirea şi emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum şi a listei evaluatorilor şi contrasemnatarilor;- Desfăşurarea interviului de evaluare;- Întocmirea fişei de evaluare;- Semnarea şi aducerea la cunoştinţă a rezultatului evaluării;- Completarea formularelor din dosarul personal şi SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici” cu informaţiile/datele privind rezultatele evaluării performanţelor profesionale;- Întocmirea şi prezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorităţii publice;- Emiterea ordinului privind conferirea gradelor de calificare funcţionarilor publici care întrunesc cerințele legale. | - Neaprobarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă ai funcţionarilor publici;- Refuzul în emiterea actului administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum şi a listei evaluatorilor şi contrasemnatarilor;- Neîntocmirea fişei de evaluare;- Dezacordul cu evaluarea;- Neprezentarea Notei informative referitor la rezultatele evaluării din cadrul autorităţii publice. |
|  | Organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante. | Legea nr.158/2008;HG nr.201/2009. | DMI(SRU) |  | La necesitate | - Întocmirea şi publicarea anunţului şi informaţiei cu privire la condiţiile de desfăşurare a concursului şi aprobarea acestuia de către MA;- Publicarea anunțului;- Întrunirea comisiei pentru identificarea candidaţilor eligibili;- Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante;- Întocmirea raportului privind rezultatele concursului;- Identificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante | - Nepublicarea anunţului şi informaţiei cu privire la condiţiile de desfăşurare a concursului şi aprobarea acestuia de către MA;- Lipsa candidaților înscriși la concurs;- Neîntrunirea comisiei pentru identificarea candidaţilor eligibili;- Neorganizarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante;- Neidentificarea învingătorilor concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante |
|  | Actualizarea datelor Registrului electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale şi a Registrului funcţiilor publice şi a funcţionarilor publici. | Legea nr.133/2016. | DMI(SRU) | - | Trimestrial | - Perfectarea și obținerea semnăturii electronice;- Completarea registrului şi ţinerea evidenţei dispozitivelor cu semnătura electronică;- Introducerea subiectului declarării în - Registrul electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale;- Semnarea acordului cu funcţionarul public privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”;- Colectarea, introducerea şi prelucrarea informaţiei relevante în baza de date a Registrului;- Asigurarea autenticităţii şi veridicităţii datelor colectate şi introduse în Registru;- Actualizarea datelor referitor la procedurile de personal în SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici” | - Lipsa materialelor pentru eliberarea semnăturii electronice;- Necompletarea Registrului şi ţinerea evidenţei dispozitivelor cu semnăturaelectronică;- Refuzul în introducerea subiectului declarării în Registrul electronic al subiecţilor declarării averii şi a intereselor personale;- Nesemnarea acordului cu funcţionarul public privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorului SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”;- Refuzul în colectarea, introducerea şi prelucrarea informaţiei relevante în baza de date a Registrului;- Neasigurarea autenticităţii şi veridicităţii datelor colectate şi introduse în Registru;- Neactualizarea datelor referitor la procedurile de personal în SIA „Registrul funcţiilor publice şi al funcţionarilor publici”. |
|  | Asigurarea managementului şi a circuitului documentelor în cadrul Ministerului Apărării. | OMA nr.600/2019. | DMI(SMD) |  | Semestrial | - Înregistrarea zilnică a documentelor, multiplicarea şi aducerea la cunoştinţă;- Asigurarea completării bazei de date electronice (e-Management);- Constituirea dosarelor şi pregătirea acestora pentru transmitea în arhivă;- Pregătirea materialelor pentru lichidare;- Ţinerea evidenţei electronice a petiţiilor;- Participarea la elaborarea notelor informative trimestriale, semestriale şi anuale. | - Reticiența la utlizarea SI de circulație electronică a documentelor;- Apariția problemelor de ordin tehnic la SI;- Lipsa mijloacelor financiare pentru a asigura funcționalitatea și actualizarea SI;- Lipsa personalului în vederea asigurării activității de management a documentelor. |
|  | Asigurarea și organizarea audienței ministrului apărării cu cetățenii. | Art.73 alin.(6) Cod administrativ;HG nr.463/2019. | DMI(SMD) | - | Semestrial | - Înscrierea solicitanților pentru audiență;- Perfectarea notelor informative conform domeniilor de responsabilitate și subiectele abordate în cadrul audienței;- Generalizarea problemelor și solicitărilor în cadrul audiențelor;- Informarea cetățenilor referitor la solicitările și petițiile formulate;- Gradul de satisfacție a cetățenilor. | - Neprezentarea cetățenilor în audiență;- Subiectele și problemele abordate depășesc domeniile de responsabilitate ale ministerului;- Imposibilitatea de a da curs solicitărilor, ca fiind contrare vcadrului legal;- Depășirea termenilor de examinare;- Cetățeni nemulțumiți de rezultatele audienței. |
|  | Mediatizarea evenimentelor organizate de Ministerul Apărării. | PARP Ob.0007 | DMI (SICMM) |  | Trimestrial | - Comunicate de presă difuzate;- Reportaje/interviuri realizate cu participarea militarilor Armatei Naționale;- Evenimente publice organizate;- Campanii de informare/promovare desfășurate;- Postări pe rețelele de socializare;- Elaborarea Revistei Presei privind activitățile mediatizate. | - Nepreluarea de către mass-media a informației difuzate de către Ministerul Apărării;- Desfășurarea limitată a activităților de comunicare sau evenimentelor publice;- Refuzul în difuzarea informaţiei/ organizarea interviurilor/participărilor la emisiuni către instituțiile de presă din diverse motive (ex. confidențialitate, indisponibilitatea persoanelor solicitate pentru interviu);- Nepublicarea informaţiei pe pagina web şi rețelele sociale;- Neelaborarea regulată a Revistei Presei privind activitățile mediatizate. |
|  | Organizarea asigurării financiare şi a cheltuielilor de personal ale ministerului şi a instituţiilor. | Legea nr.270/2018;HG nr.692/2017;HG nr.1231/2018. | DMI(SFA) |  | Lunar | - Asigurarea calculării lunare a drepturilor băneşti ale militarilor, precum şi a altor tipuri de plăţi şi achitarea lor în termeniistabiliţi;- Asigurarea efectuării în termen şi în măsură deplină a reţinerilor din drepturile băneşti ale militarilor;- Ţinerea la control formularelor de evidenţă strictă şi cu regim special pe secţia financiar-administrativă în conformitate cu legislaţia;- Ţinerea evidenţei lunare a sumelor parvenite în casierie, precum şi eliberarea conform destinaţiei;- Monitorizarea îndeplinirii la timp a decontărilor cu agenţii economici conform contractelor, acordurilor reciproce şi altor documente financiare. | - Neachitarea la timp a drepturilor băneşti ale militarilor şl angajaţilor civili, precum şi a altor tipuri de plăţi şi achitarea lor în termenii stabiliţi;- Neonorarea obligaţiilor de plată conform contractelor economice, acordurilor reciproce şi altor documente financiare;- Neoperarea rectificărilor necesare la Legea bugetului de stat. |
|  | Implementarea Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” (SIA REA). | HG nr.681/2020;HG nr.443/2022 | DMI (SRU; STIC) | - | Trimestrial | - Completarea registrului;- Gestionarea dosarelor electronice ale angajaților;- Actualizarea informației din registru;- Soluție tehnologică implementată. | - Lipsa soluțiilor pentru militarii prin contract;- Specificul structurii militare (informații atribuite la secretul de stat);- Lipsa specialiștilor calificați. |
|  | Implementarea soluțiilor tehnologice și a resurselor TI în cadrul Ministerului Apărării. | HG nr.710/2011 pct.4.10. | DMI(STIC) | VFD | Trimestrial | - Analiza efectuată a proceselor și a datelor;- Soluție tehnologică testată și ajustată la necesitățile identificate.- Instrucțiuni și regulamente elaborate;- Soluție tehnologică implementată. | - Lipsa proceselor cartografiate.- Lipsa specialiștilor în domeniul analizei business a proceselor operaționale;- Lipsa documentației și politicilor necesare a soluției tehnologice. |
|  | Promovarea principiilor unui guvern deschis în Ministerul Apărării. | Legea nr.305/2012;HG nr.886/2012;HG nr.710/2011 | DMI(STIC) | - | Trimestrial | - Numărul seturilor de date deschise publicate și actualizate;- Numărul și fișelor serviciilor publice administrative publicate pe portalul guvernamental;- Numărul funcțiilor publice vacante publicate pe portal guvernamental. | - Prezentarea informației cu întârziere;- Prezența factorului la etapa de actualizarea a informației. |
|  | Dezvoltarea competențelor digitale și de igienă cibernetică în Ministerul Apărării. | HG nr.857/2013;HG nr.710/2011 | DMI(STIC) | - | Semestrial | - Numărul sesiunilor de instruire efectuate.- Cursuri publicate pe platforme de instruire distribuită la distanță. | - Nerespectarea regulilor și reglementărilor de securitate informațională de către factorul uman;- Neimplicarea și reticența personalului în activități de instruire. |
|  | Repartizarea şi monitorizarea gestionării eficiente a bugetului prin sporirea transparenţei cheltuielilor publice. | Legea nr 181/2014; Legea bugetului de statOMF nr. 208/2015. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | - Bugetul anual repartizat pe unităţi/instituţii militare;- Buget MA publicat pe site [www.army.md](http://www.army.md);- Numărul de redistribuiri acceptate și operate în SIMF | - Recepţionarea întârziată a limitelor de cheltuieli pe sector de la MF; - Supraestimarea necesităţilor AN şi neîncadrarea în limitele stabilite de Min Fin; - Schimbarea priorităţilor de finanţare pe parcursul anului bugetar; - Apariţia unor situaţii de urgenţă/excepţionale pentru care nu au fost planificate resurse financiare. |
|  | Gestiunea bazei de date electronice privind contractele din cadrul AN. | Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010;Lg nr. 181/2014. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | Numărul de contracte expertizate, examinate și înregistrate. | Recepţionarea întârziată a contractelor pentru înregistrare. |
|  | Elaborarea/ajustarea reglementărilor interne privind salarizarea militarilor și angajaților civili, precum şi asigurarea cu alte drepturi băneşti (proiecte de ordine, indicații instructiv metodice, etc.). | Legea cu privire la statutul militarilor nr.162/2005Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;nr.270/2018;HG nr.1231/2018. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | - Gradul de conformare actelor departamentale cu cele naționale;- gradul de realizare a recomandărilor organelor de control;- Calitatea actelor normative elaborate. | Aprobarea unor acte normative ambigue. |
|  | Efectuarea calculelor privind vechimea în serviciu a militarilor prin contract care se eliberează cu drept la pensie. | Legea **asigurării cu pensii a militarilor şi a persoanelor din corpul****de comandă şi din trupele organelor afacerilor interne** nr. 1544/1993. | DPRFTM | VFD | Trimestrial | Numărul de calcule a vechimii în serviciu militar efectuate. | Prezentarea datelor/informației greșite pentru calcul. |
|  | Asigurarea procesului de acreditare (în limita competenţelor) a corpului diplomatic militar. | Demers MAEIEOMA nr.45/ 2017 modif.prin OMA nr. 162/2020 (Ghidul ataşaţilor apărăriiacreditați în RM) | DCIÎn suport:AIM | - | Pe parcursul anului  | * Avize de la structurile abilitate solicitate.
* Răspuns MAEIE remis în baza avizelor prezentate.
 | Prezentarea tergiversată a avizelor de la structurile abilitate.  |
|  | Asigurarea procesului de monitorizare a implementării *Planului de activitate externă al Ministerului Apărării și Armatei Naționale a Republicii Moldova pentru anul 2023, precum și activităților externe adiționale.*  | OMAnr. 292/ 2021 | DCIÎn suport:J5 MStM | - | Lunar, trimestrial,anual  | * Ordin de implementare elaborat și aprobat (ianuarie).
* Rapoarte trimestriale elaborate conform OMA aprobat.
* Planuri lunare de aprobare a activităților externe pentru Președintele RM elaborare și remise.
 | Prezentarea tergiversată a informației de către structurile MA și MStM.  |
| **CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA EXTERNĂ** |
|  | Implementarea Planului de activitate externă al MA și AN pentru anul 2023  | Plan. Act. Ext. al MA şi AN 2023 | Structurile Aparatului Central | Conform Planului | Pe parcursul anului | * Realizarea acțiunilor din Planul de activitate externă al MA şi AN 2023.
 | - Resurse financiare insuficiente;- Lipsă de personal;- Activități externe în afara Planului de activitate externă |
|  | Activități externe în afara planului de activitate externă  | Conform invitaților parvenite adițional | Structurile Aparatului Central |  | Pe parcursul anului | * Desfășurarea activităților conform priorităților.
 | - Resurse financiare insuficiente- Lipsă de personal |
|  | Organizarea întrevederilor Ministrului Apărării și Secretarilor de stat cu Corpul diplomatic (militar) acreditat în RM şi reprezentanți ai organizaţiilor internaţionale  | În baza invitațiilor  | DCIÎn suport:DPC |  | Pe parcursul anului  | * Întrevederi periodice stabilite și convenite în regim de lucru.
* Raport elaborat și aprobat.
* Tezele de discuție elaborate.
* Raport despre rezultatele întrevederii elaborat şi aprobat.
* MAEIE informat.
 | * Suprapunerea activităţilor.
* Amânarea/anularea întrevederilor.
* Situația epidemiologică din țară și regiune.

- Situația de securitate în regiune.  |
|  | Monitorizarea procesului de implementare a Fazei II din Pachetul de asistență pentru Republica Moldova în cadrul inițiativei DCB. | OMA 22/2021 | DPAPA |  | Trim. I- IV | Raportarea trimestrială elaborată și prezentată.Participarea la reuniunea punctelor de contact a inițiativei DCBI | Prezentarea cu întîrzîiere a informației de către structuri. Lipsa resurselor financiare  |
|  | Promovarea dialogului politic cu Uniunea Europeană (UE), pe filiera Politicii de Securitate şi Apărare Comună a Uniunii Europene al UE și altor platforme de cooperare  | HP134/2018  | DPAPA |  | Trimestrial | * Ordinul Ministrului Apărării privind organizarea vizitei (inclusiv programul activităţii, lista participanţilor, devizul de cheltuieli etc.) elaborat şi aprobat;
* Raportul (dare de seamă) activităţii elaborat şi prezentat.
* Asiguarea materialelor necesare conducerii MA;
* Participarea și reprezentarea MA la activități de promovare
 | Suprapunerea activităţilor şi amânarea vizitei. |
| **CAPITOLUL V. PREGĂTIREA DE LUPTĂ** |
|  | Actualizarea Planului privind ridicarea graduală a capacităţii de luptă. | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central  | - | ianuarie -decembrie | - Planul ridicării graduale a capacităţii de luptă actualizat. | Nu sunt |
|  | Participarea efectivului Ministerului Apărării la convocările operative. | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central | - | Trimestrial  | - Convocările operative desfăşurate. | Suprapunerea activităţilor. |
|  | Desfăşurarea perfecţionării profesionale a efectivului Ministerului Apărării.  | Conform documentelor de conducere. | Structurile Aparatului Central | - | Trimestrial  | - Şedinţele perfecţionării militarilor prin contract desfăşurate. | Suprapunerea activităţilor. |

Secretar general al ministerului Igor CUTIE