

**Pașaportul serviciului public administrativ
„Eliberarea Certificatului privind statutul bunurilor imobile administrate de către Ministerul Apărării”**

| Denumire | Descriere |
|---|---|
| Situația de viață | Eliberarea certificatului privind statutul bunurilor imobile administrate de către Ministerul Apărării. |
| Descrierea serviciului | Acest serviciu să acorde pentru a asigura drepturile cetățenilor la perfectare actelor de stare civilă. |
| Prestatorul serviciului | Secția bunuri imobile și cadastru a Direcției administrare bunuri imobile din cadrul Departamentului dotări |
| Posesorul serviciului | Ministerul Apărării |
| Funcția serviciului | Examinarea și soluționarea problemelor abordate de cetățeni și cu care se confruntă unitățile și instituțiile Ministerului Apărării în domeniul bunurilor imobile. |
| Actele normative | - Legea nr. 1543 din 25.02.1998 „Cadastrului bunurilor mobile”; - Instrucțiunea nr. 112 din 22.06.2005 a Agenției relații funciare și cadastru „Cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor” |
| Informații de contact | Adresa: str. Hîncești 84, Chișinău MD-2000, Republica Moldova. Telefon de contact: +373 22 252125, +373 22 252330 |
| Programul de lucru | În zile lucrătoare: marți și joi, 13:30-16:00 |
| Beneficiarul | Cetățenii Republicii Moldova care iau în locațiune bunurilor imobile administrate de către Ministerul Apărării. |
| Condițiile de eligibilitate | Beneficiarul trebuie să se adreseze cu solicitări conform competenței Direcției administrare bunuri imobile. |
| Documentele necesare | - Cererea privind eliberarea certificatului. - La necesitate, alte documente (copii) ce conțin argumente și informații pe subiect |
| Termenul de acordare a serviciului | Conform programului de lucru |
| Tariful | Serviciul este gratuit |
| Mijloacele de acordare a serviciului | Personal, la Secția bunuri imobile și cadastru a Direcția administrare bunuri imobile – în sediul Marelui Stat Major (șos. Hîncești 84, mun. Chișinău), la etajul 1, bir. 107 |
| Serviciu electronic | Nu există. |
| Limba | Limba de stat |
| Serviciile aferente | - |
| Serviciile similare | - |
| Procesul administrativ | În cazul insatisfacției cu serviciul, clientul poate să adreseze reclamații organelor superioare. |
| Reamintire și termenul de realizare | - |
| Sancțiuni și penalități | Sancțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. |